



# CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Protocollo di intesa tra l'ufficio URP del Comune di Mesagne e l'Ufficio URP dell'Azienda Unità Sanitaria Locale BR 1.**

Responsabile del servizio: Dr.ssa MNGOLLA Serena

L'anno 2006 il giorno 27 del mese di aprile alle ore 14:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME		FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	SCONOSCIUTO	MARIO	SINDACO		X
2	INDOLFI	GIUSEPPE	VICE SINDACO	X	
3	ARGENTIERI	LUIGI	ASSESSORE	X	
4	DE GUIDO	MARIA	ASSESSORE		X
5	DE LEO	CARMELO FABRIZIO	ASSESSORE	X	
6	DIPIETRANGELO	CARMINE	ASSESSORE	X	
7	GUGLIELMI	ANGELO	ASSESSORE	X	
8	PIRO	MAURIZIO	ASSESSORE		X
9	ZUFFIANO'	DANILO	ASSESSORE	X	

Partecipa, il Segretario Generale Dott. Pasquale Greco

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere:

favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dr.ssa MNGOLLA Serena**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere:  
non richiesto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Vozza Cosimo**

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATA

la Delibera n°45 del 03/03/2005 con la quale veniva approvato il regolamento che disciplinava il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

### DATO ATTO

che con provvedimento sindacale n° 1 del 23/11/2004 è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

### CONSIDERATO

che le Amministrazioni Pubbliche possono maggiormente incidere nella efficienza ed efficacia dei procedimenti e nel miglioramento della qualità dei servizi attraverso il potenziamento delle attività di comunicazione pubblica;

che tra le prioritarie finalità riconosciute dalla Legge agli Uffici per le Relazioni con il Pubblico, vi è quella di informare i cittadini non solo sulla attività della propria Amministrazione ma in generale sulle opportunità e i servizi offerti dal territorio;

che le funzioni degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico attengono a tre tipi principali di attività: informazione, accoglienza e partecipazione;

### CONSIDERATO

necessario garantire una informazione trasparente, avvalendosi delle forme di comunicazione più diversificate ed efficaci, oltre a quelle stabilite dalla legge, comprese quelle relative alla rete civica;

che è intendimento della Amministrazione valorizzare tutte le risorse presenti sul territorio di competenza, allo scopo di migliorare e potenziare la trasparenza e i servizi informativi garantiti ai cittadini;

opportuno concordare forme di collaborazione con altri Enti presenti nel territorio comunale riguardo alla diffusione delle informazioni delle Carte e/o Guide dei Servizi presso la cittadinanza e della applicazione dei principi in esse contenuti;

### RILEVATO

che presso gli uffici del presidio ospedaliero S. Camillo De Lellis è ubicato un Ufficio per le Relazioni con il Pubblico decentrato dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi 1 con la finalità di comunicare e facilitare l'accesso ai servizi erogati dall'azienda di appartenenza;

che detto ufficio rappresenta una fonte certa e istituzionale per l'intero ambito di informazione avente come temi la "salute" e la "sanità";

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - 11 ottobre 94 relativa alla istituzione e funzionamento degli URP;

VISTA la Legge 11 luglio 95 n.273 per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dei servizi per il pubblico;

VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO la Legge n.150 del 7 giugno 2000 relativa alla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 7.02.2002 sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO lo schema di Protocollo di intesa tra l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico della Azienda Sanitaria Locale BR1 e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Mesagne, nel quale si conviene sullo sviluppo di un sistema razionale, improntato a forme di reciproca, costante e costruttiva collaborazione, finalizzato a:

- a) diffondere informazioni sulle sedi, sui recapiti, i servizi e le iniziative degli Enti sottoscriventi, operanti sul territorio comunale, anche attraverso la pubblicazione di una specifica scheda nel database degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico disponibile sui siti web istituzionali;
- b) prevedere incontri periodici fra i sottoscriventi o i loro delegati, su argomenti riportati alle lettere precedenti;
- d) garantire un'interlocuzione ordinaria e continuativa tra l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e gli Enti sottoscriventi, sviluppando un sistema di comunicazione reciproca;
- e) comunicare reciprocamente i provvedimenti più importanti e ogni atto o documento su cui possa essere utile un confronto fra le parti, nonché informazioni e iniziative di rilievo ed interesse per i cittadini;
- d) collaborare per organizzare l'interscambio delle proprie banche dati informative nel rispetto della Legge 675/96;
- e) divulgare presso i cittadini materiale informativo sui temi di interesse pubblico;
- f) elaborare progetti editoriali di comune applicabilità per una efficace e moderna comunicazione pubblica;
- g) prevedere dei corner informativi per la promozione di informazioni e/o materiali di pubblica utilità all'interno dei propri uffici;
- h) programmare ogni altra iniziativa e/o progetto finalizzato alla valorizzazione del diritto di informazione e di tutela dei cittadini/utenti;
- i) elaborare progetti comuni.

VISTO lo Statuto del Comune di Mesagne, che assicura la partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni nel concorrere alla gestione corretta e trasparente della cosa pubblica;

#### RITENUTO

Opportuno creare una rete collaborativa che faciliti il passaggio e la trasparenza delle informazioni in ambito comunale tra diversi enti e pertanto di dover approvare il Protocollo di intesa tra l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico della Azienda Sanitaria Locale BR1 e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Mesagne, e le modalità di collaborazione in esso contemplate,

VISTO il parere ex art. 49 T.U. nr. 267/2000;

Con votazione unanime,

#### DELIBERA

Di approvare lo schema di Protocollo di intesa tra l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico della Azienda Sanitaria Locale BR1 e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Mesagne che costituisce parte integrante del presente atto;

Di delegare la dott.ssa Serena Mingolla a rappresentare il Comune di Mesagne nell'attuazione del richiamato Protocollo di Intesa;

DI comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari.

**Il presente verbale viene così sottoscritto:**

**IL SINDACO**

**Dr. Giuseppe INDOLFI - VICE SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Pasquale Greco**

---

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

**N. .... di registro di pubblicazione.**

**Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari.**

*Mesagne, li 17/5/2006*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr. GRECO Pasquale**

---

**ESECUTIVITÀ**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/5/2006 essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di pubblicazione.**

*Mesagne, li .....*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr. GRECO Pasquale**

---