



CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Nuova organizzazione dell'Ente.

Responsabile del servizio: Dr.SAVONA Giancarlo

L'anno 2008 il giorno 31 del mese di dicembre alle ore 10:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	INCALZA Vincenzo	Sindaco	X	
2	DE PUNZIO Damiano	Vice Sindaco	X	
3	DIMASTRODONATO Salvatore Carmine	Assessore	X	
4	MAGRI' Domenico	Assessore	X	
5	PAGLIARA Pietro Angelo	Assessore	X	
6	RINI Francesco	Assessore	X	
7	SEMERARO Giuseppe	Assessore	X	
8	GUARINI Giovanni	Assessore	X	

Partecipa, il Segretario Generale Dott. BRESCIA Nicola.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. SAVONA Giancarlo

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Rag. SIODAMBRO Francesco

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta comunale n° 30 del 6.03.2003 con la quale è stato approvato l'organigramma comunale;
- la deliberazione di Giunta comunale n° 21 del 15.02.2006 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente;

VISTI

- il D.Lgs. n° 165/01 in particolare l'articolo 2 in materia di criteri e potere di organizzazione degli uffici;
- l'articolo 4 relativo all'indirizzo amministrativo, alle funzioni, alle responsabilità;
- gli articoli 5, 6 7 relativi alla organizzazione e disciplina degli uffici e alla gestione delle risorse umane;
- lo Statuto Comunale articoli 39 – 46;
- l'articolo 89 del D.Lgs. n° 267/2000;
- gli articoli 17 e 18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 1172001 e s.m.i.;
- l'articolo 10 del regolamento sopra richiamato che stabilisce i principi cui è informata l'organizzazione dell'Ente;

CONSIDERATO

- che la precedente Giunta comunale era costituita da n° 12 Assessori e che quella attuale è invece composta da n° 7 Assessori;
- che la precedente struttura era ripartita in n° 16 unità organizzative denominate “Servizio” ideate allo scopo di fornire ad ogni assessorato un adeguato riferimento organizzativo;
- che tale organizzazione non consente una efficace azione di direzione e coinvolgimento delle singole unità sugli obiettivi di programma soprattutto inerenti a più servizi;
- che è in corso una profonda ristrutturazione della pubblica amministrazione ispirata ai principi di economicità, efficacia, innovazione;
- che tale processo riguarda l'assetto futuro della struttura comunale in relazione alle crescenti necessità del territorio ed al recupero di produttività del comparto del pubblico impiego;
- che la legge n° 133/08 art. 76 ha previsto l'emanazione di un prossimo DPCM recante misure in ordine alla razionalizzazione delle posizioni dirigenziali rispetto al numero complessivo dei dipendenti, nonché alla riduzione del rapporto dipendenti/popolazione e alla revisione dei parametri di deficitarietà strutturale;

RAVVISATA

la necessità di riordinare la struttura comunale con riferimento:
al bisogno di adeguare la struttura organizzativa al perseguimento degli obiettivi di programma in maniera efficace ricostituendo, così come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, una unità organizzativa di posizione intermedia che realizzi maggior coordinamento per aree omogenee, tra il Segretario generale e le attività dei singoli servizi ed uffici;

alle necessità di accorpate e risistemare alcune competenze alla luce del nuovo assetto e in relazione al principio di razionalizzazione sopra richiamato;

alla necessità di disporre di una professionalità che operi per dotare l'Ente di sistemi informativi all'avanguardia nonché di una professionalità idonea ad attingere ai numerosi finanziamenti di origine comunitaria;

alla istituzione di un ufficio Controlli che ha lo scopo di far acquisire la certificazione di qualità di tutte le attività dell'Ente per incentivare il merito e la produttività dei singoli lavoratori attraverso riscontri oggettivi di cui il CCDI dovrà tener conto:

DATO ATTO

- che l'organigramma si compone di uffici, servizi ed aree ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi articoli 19 e seguenti;

- che la "pesatura delle posizioni dei responsabili di Area/Servizio verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione ai sensi del vigente regolamento degli uffici e servizi, dei criteri di cui agli articoli 8, 9, 10, 11 del CCNL di comparto del 31.03.1999 tenendo conto di tutti gli incentivi comunque denominati afferenti alle singole posizioni;

- che per quanto riguarda la figura dei responsabili di ufficio la delegazione trattante di parte pubblica è incaricata di adoperarsi per il riconoscimento della specifica responsabilità;

ACQUISITO il parere positivo della delegazione sindacale negli incontri del 23.12.2008 e del 29.12.2008;

Con votazione unanime;

DELIBERA

DI APPROVARE il nuovo organigramma così come indicato nell'allegato unico alla presente deliberazione;

DI INDIRIZZARE altresì la delegazione di parte pubblica alla contrattazione con la parte sindacale finalizzata a riconoscere un compenso ai responsabili di ufficio;

DI RICONOSCERE nell'ambito delle risorse di bilancio ai responsabili di area/servizio un compenso commisurato alla effettiva responsabilità assunta ai sensi dell'articolo 11 del CCNI 31.03.1999 e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, a cura del Nucleo di Valutazione tenendo conto di tutti gli incentivi comunque denominati afferenti alle singole posizioni;

DI ATTRIBUIRE successivamente con atto sindacale la titolarità delle singole posizioni organizzative individuate di area e servizio;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
INCALZA Vincenzo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. BRESCIA Nicola

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari.

Mesagne, li 02/01/2009

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIOIA Giovanni

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di pubblicazione.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
