

**ALLEGATI**

## SOMMARIO

1. Comunicazione ai fornitori.....	39
1-bis. Comunicazione ai Pubblici Amministratori .....	40
2. Norme operative interne ed istruzione ai propri dipendenti.....	41
3. Informativa .....	42
4. Esercizio del diritto dell'interessato sull'esistenza dei dati personali .....	45
5. Esercizio del diritto dell'interessato di ottenere la rettifica o l'aggiornamento dei dati personali .....	47

COMUNE DI \_\_\_\_\_

(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Lì \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Partiva Iva \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

*Spett.le Ditta*\_\_\_\_\_  
(soggetto)\_\_\_\_\_  
(indirizzo)\_\_\_\_\_  
(dati fiscali)

Il destinatario della presente è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione Comunale ed è tenuto a rispettare ed osservare tutte le norme previste dal D.Lgs. 196/03 nonché ogni altra istruzione impartita in calce alla presente o in successive comunicazioni da parte dell'Amministrazione stessa.

In caso di inadempimento, il destinatario della comunicazione sarà considerato responsabile nei confronti del Titolare, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con l'Amministrazione Comunale.

In caso il destinatario si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, egli si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

IL RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

\_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_

(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Lì \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Partiva Iva \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Egr. Sig.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Rilascio dati personali.**

Le rammento che con la presente è tenuto a rispettare ed osservare tutte le norme del D.Lgs. 196/03, nonché ogni altra istruzione impartita dal Regolamento già in Suo possesso.

In caso di inadempimento, sarà considerato responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione della legge, soprattutto per i dati "sensibili" ai sensi dell'art. 4 lettera d), del D.Lgs. 196/03, restano ferme in ogni caso le Sue responsabilità civili e penali in caso di utilizzo non conforme alla richiesta effettuata dei dati personali che Le vengono consegnati.

IL RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

\_\_\_\_\_

*Firma per accettazione*

\_\_\_\_\_

**N.B. Le rammento che i "dati sensibili" a norma dell'art. 4 lettera d), D.Lgs. 196/03 sono esclusivamente:**

*I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.*

COMUNE DI \_\_\_\_\_

(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Lì \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Partiva Iva \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Norme operative interne e istruzioni ai dipendenti sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 del 30 giugno 2003.**

Il dipendente che firma la presente è autorizzato esplicitamente dal Titolare e dal Responsabile per i dati personali a trattare, per fini di lavoro e all'interno delle proprie mansioni, dati personali inerenti le persone entrate in contatto con il comune.

I dati in oggetto devono essere trattati esclusivamente per i fini istituzionali e secondo le istruzioni impartite: è vietata ogni altra forma di trattamento.

I documenti relativi a dati personali devono essere conservati in archivi chiusi: gli accessi tramite computer devono essere protetti da password: è fatto divieto di rendere pubbliche o comunicare ad altri le proprie password personali di accesso.

Tutte le password verranno mensilmente sostituite e consegnate in busta sigillata ai singoli utenti.

Gli eventuali dati sensibili trattati dovranno essere conservati in buste chiuse o in armadi chiusi.

La trasmissione dei dati personali, all'interno del Comune o anche verso terzi all'esterno, incaricati di trattare i dati, deve essere fatta salvaguardando la riservatezza dei dati e comunque secondo le istruzioni impartite dagli Incaricati.

In caso di inadempienza delle norme operative e delle istruzioni suddette, il dipendente resta responsabile in proprio delle conseguenze civili e penali previste dalle violazioni agli obblighi del D.Lgs. 196/03.

FIRMA DEL DIPENDENTE *(per presa visione)*

\_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_

(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Lì \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Partiva Iva \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Egr. Sig./Sig.ra

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEDELETTERA DI INFORMAZIONE AI CITTADINI <sup>(1)</sup>

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 che protegge i dati personali sia delle persone che delle ditte e associazioni nell'uso quotidiano, il Comune di \_\_\_\_\_, la cui sede è in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, essendo diventato "Titolare" della gestione dei dati personali che La riguardano, deve fornirLe alcune informazioni che riguardano l'utilizzo dei dati personali effettuato in questo ufficio. Come previsto dalla legge indicata, tale trattamento di dati è effettuato con correttezza, legalità e trasparenza al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

ã **SCOPO DELL'UTILIZZO DEI SUOI DATI PERSONALI IN QUESTO UFFICIO:**

Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e degli italiani all'estero.  
Rilascio di certificati ed estratti.

ã **MODI IN CUI I SUOI DATI PERSONALI SONO UTILIZZATI**

Per ottenere quello che Le abbiamo prima dichiarato, utilizziamo i dati personali servendoci di personal computer, di internet e di documenti su carta.

I dati vengono raccolti e conservati all'interno dell'ufficio anagrafe e sono comunque trattati in modo da garantirle la loro sicurezza e segretezza.

© **ENTI AI QUALI I SUOI DATI PERSONALI VENGONO TRASMESSI**

Con l'autorizzazione delle leggi in vigore e/o di regolamento i Suoi dati personali vengono trasmessi e comunicati agli altri enti ed uffici pubblici inseriti nel registro dei

(1) Come prevede l'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

soggetti che possono trattare i dati personali e che Lei può leggere nell'ufficio Privacy del Comune.

#### ã **NATURA DEL RILASCIO DEI SUOI DATI PERSONALI**

Il rilasciare i Suoi dati personali agli impiegati dell'ufficio anagrafe è obbligatorio perché così prevede la legge in vigore sulla gestione degli uffici d'anagrafe.

#### ã **ALTRE INFORMAZIONI CHE LE POSSONO ESSERE UTILI**

La informiamo poi, che:

- Il "Titolare" della gestione dei Suoi dati personali è il Comune di \_\_\_\_\_ ,  
con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
- Il Responsabile per il trattamento dei Suoi dati è il Sig. \_\_\_\_\_  
che trova in questa sede presso l'ufficio \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
o all'indirizzo internet \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_.

Lei, per far valere i Suoi diritti può scrivere al Responsabile del trattamento dei dati<sup>(2)</sup>, leggendo qui sotto quali sono:

### **DIRITTI DELLA PERSONA INTERESSATA**

Facendo riferimento al trattamento dei dati personali Lei ha diritto:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarLa, chiedendo gratuitamente l'accesso al registro generale dei trattamenti che si trova a Roma presso l'ufficio del Garante in P.za Montecitorio 212;
- di essere informato su quanto sopra indicato;
- di avere e poter richiedere, senza ritardo da parte del "Titolare" o del "responsabile" del trattamento dei dati personali:
  - 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, copia leggibile dei Suoi dati personali e sapere da chi o da dove ci sono stati consegnati, nonché il loro utilizzo come viene effettuato e perché; la Sua richiesta può essere ripetuta, se non ci sono validi motivi che non lo permettano, ad intervalli di tempo che rispettino novanta giorni;
  - 2) la cancellazione, la trasformazione in anonimi o il blocco dei Suoi dati personali, se gestiti in modo da violare la legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione;
  - 3) l'aggiornamento, la rettifica, e quando Lei vi abbia interesse, anche l'integrazione dei dati;
  - 4) la dichiarazione da parte del Comune che le eventuali operazioni riportate ai numeri 2) e 3), se effettuate, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, escluso il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi sproporzionato;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, all'utilizzo e gestione dei dati personali che La riguardano, anche se ancorché riguardanti lo scopo della raccolta;
- di opporsi, in modo totale o parzialmente, all'utilizzo e gestione dei dati personali che Lo riguardano, se è fatto per ricevere a casa informazioni commerciali o materiale

---

(2) Come prevede l'art. 7 Del D.Lgs. 196/03.

pubblicitario o per vendite dirette o per effettuare delle ricerche di mercato e di essere informato dal titolare che utilizza i Suoi dati per questi scopi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

- Lei deve sapere che per ogni Sua richiesta, come previsto dal precedente punto 1, ove non ci risulti confermata l'esistenza di dati che La riguardano, Le possiamo richiedere un contributo alle spese sostenute come previsto dalla legge.
- I diritti elencati al precedente punto 1, che riguardano i dati personali di persone decedute possono essere esercitati da chiunque ne abbia per legge i requisiti.
- Lei può delegare ad altre persone il far valere i diritti elencati nel precedente punto 1, la delega deve essere scritta e firmata.

COMUNE DI \_\_\_\_\_

(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Li \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Partiva Iva \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO  
DI ESSERE INFORMATO SULL'ESISTENZA  
DEI DATI PRESSO GLI ARCHIVI DEL COMUNE**

*A: Responsabile per il trattamento dei dati  
personali* \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D.Lgs. 196/03. Codice in materia di protezione dei dati personali. Esercizio dei diritti dell'interessato, di cui all'art. 7 della legge.**

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, chiedo di essere informato circa:

- 1) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza e la sede del titolare;
- 2) le finalità e le modalità del trattamento;
- 3) il nome, il domicilio, la residenza e la sede del responsabile.

Chiedo inoltre, ai sensi dell'articolo 7:

- 1) la conferma dell'esistenza o meno nel vostro archivio o sistema informativo di dati personali che mi riguardano, anche se non ancora registrati;
- 2) la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine;
- 3) la comunicazione della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;

Ringraziando anticipatamente, porgo distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(Nome, Cognome)

\_\_\_\_\_  
(Indirizzo)

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

NOTE
------

- 1. La richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni.*
- 2. I diritti riferiti ai dati personali di persone decedute possono essere esercitati da chiunque abbia interesse.*
- 3. Nell'esercizio dei diritti, l'interessato può dare delega o procura scritta a persone fisiche o associazioni. In tal caso, la circostanza deve essere esplicitata ed è preferibile allegare fotocopia dell'atto stesso.*
- 4. Per ogni richiesta di cui al comma 1 (conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano l'interessato, anche se non ancora registrati; la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine; la comunicazione della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento) può essere chiesto all'interessato – ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano – un contributo spese, non eccedente i costi effettivamente sostenuti e nei limiti stabiliti dal regolamento per il funzionamento del Garante per la protezione dei dati.*

COMUNE DI \_\_\_\_\_

(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Lì \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Partiva Iva \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO  
DI OTTENERE LA RETTIFICA O L'AGGIORNAMENTO  
DEI DATI DEI QUALI GIÀ CONOSCE L'ESISTENZA  
PRESSO GLI ARCHIVI DEL COMUNE**

A: *Responsabile per il trattamento dei dati  
personali* \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Decreto Legislativo 197/03. Codice in materia di protezione dei dati personali. Esercizio dei diritti dell'interessato, di cui all'art. 7 della legge.**

Ai sensi della normativa in oggetto richiedo:

- l'aggiornamento dei miei dati personali (*indicare aggiornamenti*);
- la rettifica dei miei dati personali (*indicare rettifiche*);
- l'integrazione dei dati (*indicare le integrazioni da fare e l'interesse a richiederle*);

Richiedo altresì l'attestazione che le operazioni sopra descritte sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(Nome, Cognome)

\_\_\_\_\_  
(Indirizzo)

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

NOTE
------

- 1. La richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni.*
- 2. I diritti riferiti ai dati personali di persone decedute possono essere esercitati da chiunque abbia interesse.*
- 3. Nell'esercizio dei diritti, l'interessato può dare delega o procura scritta a persone fisiche o associazioni. In tal caso, la circostanza deve essere esplicitata ed è preferibile allegare fotocopia dell'atto stesso.*

### **Serie Regolamenti Collana Anci**

---

- *Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici*  
(Ed. 2002 - € 20,14 - Con floppy disk € 71,79)
- *Regolamento per la disciplina dell'imposta comunale sugli immobili I.C.I.*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche C.O.S.A.P.*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento per la gestione del servizio dei rifiuti urbani ed assimilati*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti*  
(Ed. 1999 - € 49,06 con floppy disk)
- *Regolamento per l'applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento per l'attribuzione del fondo per le prestazioni tecniche ed urbanistiche*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento per la gestione ed alienazione degli immobili di proprietà dell'ente*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento del difensore civico comunale*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento per il procedimento amministrativo*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento per l'applicazione e l'irrogazione sanzioni amministrative in materia di tributi comunali*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)
- *Regolamento funzioni agenti contabili interni*  
(Ed. '98 - € 18,08 - Con floppy disk € 69,72)
- *Regolamento comunale sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza dei luoghi di lavoro*  
(Ed. '98 - € 23,24 - Con floppy disk € 74,89)

### **Altri Regolamenti**

---

- *Protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione*  
(Ed. 2004 - Con Cd-Rom € 35,00)
- *Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e tutela della riservatezza*  
(Ed. 2004 - Con Cd-Rom € 35,00)
- *Trattamento dei dati sensibili e giudiziari nella pubblica amministrazione*  
(Ed. 2003 - Con Cd-Rom € 35,00)
- *Il documento programmatico della sicurezza*  
(Ed. 2002 - Con Cd-Rom € 35,00)
- *Programmazione comunale per l'installazione degli impianti di distribuzione di carburanti*  
(Ed. 2001 - € 23,24)
- *Regolamento per la disciplina dell'attività di Barbiere, Parrucchiere ed Estetista*  
(Ed. 2001 - € 23,24)

