



Città di Mesagne

Area Sviluppo Economico  
Ufficio Turismo e Spettacolo

## AVVISO PUBBLICO

### **Manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2019.**

Il Comune di Mesagne intende acquisire proposte di eventi, spettacoli e iniziative da inserire nel programma delle manifestazioni estive che saranno realizzate nel periodo giugno - settembre 2019.

L'iniziativa viene assunta al principale scopo di promuovere l'economia locale, valorizzando l'attività di tutti gli operatori economici ed esercitare un richiamo rivolto a possibili nuovi acquirenti da individuarsi principalmente nei turisti presenti nella stagione estiva.

Al tal fine, le imprese di intrattenimento e spettacolo iscritte alla Camera di Commercio per l'organizzazione di eventi, le associazioni presenti sul territorio regolarmente riconosciute, i gruppi teatrali, musicali e di danza, i singoli artisti ed altri organismi che intendano ideare e/o organizzare eventi ed iniziative sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità e i criteri indicati nel presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso, non è vincolante per l'Amministrazione comunale ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

### **Contenuto delle proposte**

Le proposte da inserire nel calendario degli eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

1. eventi di musica e/o spettacolo di notevole qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
2. eventi live musicali e contest, musical;
3. eventi folkloristici, festival, manifestazioni di danze e musiche popolari ed internazionali;
4. manifestazioni sportive;
5. manifestazioni culturali;
6. manifestazioni tematiche;
7. mostre;
8. notte bianca con eventi enogastronomici e/o commerciali straordinari;
9. rassegne cinematografiche;
10. rassegne teatrali;
11. sagre di paese;
12. arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti e di animazione ed intrattenimento itinerante;
13. escursioni nel territorio;
14. Altro.

Per garantire una maggiore partecipazione di tutte le realtà del territorio, in presenza di un programma di eventi presentato da un singolo proponente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere una o più iniziative da realizzare.

I luoghi individuati per realizzare gli eventi sono: il centro storico, le piazze, i parchi e i giardini pubblici.

Comune di Mesagne Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 083173229 - 0831732230 - fax 0831 777403  
www.comune.mesagne.br.it



I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

- Proposta di evento/manifestazione secondo lo schema **allegato A)** al presente Avviso Pubblico con la descrizione dettagliata di quanto segue:
  - ✓ tipologia, obiettivi e descrizione dell'iniziativa (programma dettagliato dell'evento/manifestazione);
  - ✓ luogo di svolgimento (tra quelli indicati nel presente avviso);
  - ✓ Strutture (palchi, tribune, ecc) e/o apparecchiature utilizzate;
  - ✓ data ed orari proposti (sarà comunque facoltà dell'Amministrazione, per esigenze organizzative, poter spostare l'evento in altra data e/o orario comunque concordata con il proponente);
  - ✓ eventuali servizi e/o importi economici richiesti all'Amministrazione comunale;
  - ✓ indicazione del costo totale della manifestazione specificando le singole voci di spesa e le eventuali fonti di autofinanziamento (risorse proprie, contributi, sponsor, etc.);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o certificato d'Iscrizione della competente Camera di commercio, industria, agricoltura, artigianato (CCIAA);
- copia documento di identità del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

### **Interventi a carico dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione del programma di eventi relativo al periodo giugno - settembre 2019, metterà a disposizione i seguenti servizi:

- suolo pubblico (piazze, parchi e giardini pubblici);
- utenze elettriche comunali (ove presenti);
- sedie e palco (misure massime 9x6 m);
- patrocino;
- uso dello stemma del Comune di Mesagne;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

### **Interventi a carico del proponente**

Il proponente dovrà:

- specificare, al momento della proposta, le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento;
- specificare i costi dettagliati per la realizzazione dell'evento;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo del Comune di Mesagne a disposizione presso l'Ufficio Turismo e Spettacolo;
- presentare la documentazione e le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di safety e security esplicitata come pianificazione di servizi a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, relativamente anche agli impianti e alle attrezzature da installare e/o utilizzare per gli spettacoli;
- dichiarare che tutte le spese necessarie all'organizzazione dell'evento saranno a carico del proponente compreso anche il pagamento della SIAE, salvo accordi diversi concordati con il Responsabile dell'Ufficio Spettacolo o, se trattasi di manifestazioni da realizzarsi all'interno del castello comunale, con il Responsabile dell'Ufficio Cultura;
- accettare che:



- a. la manifestazione potrà essere annullata o rinviata ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale, per motivi di forza maggiore (condizioni climatiche, problemi di sicurezza, ecc.). In caso di annullamento il Comune non corrisponderà alcun cachet;
- b. in caso di avvenuto allestimento della piazza con la messa in opera di quanto necessario per la realizzazione dell'evento e al verificarsi di condizioni climatiche avverse che impediscono l'avvio dello spettacolo, il Comune corrisponderà unicamente il rimborso spese sostenute che non potrà superare il valore di 1/3 dell'importo del cachet convenuto.

Relativamente alla concessione di eventuali servizi comunali (palco, sedie, utenze elettriche, ecc.), il beneficiario avrà l'obbligo di riconsegnare tutto il materiale concesso nello stesso stato in cui lo ha ricevuto. Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni delle attrezzature, di parti di esse o deterioramenti dovuti al loro cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire il Comune con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio Tecnico comunale con le modalità da esso stabilite.

### Clausole

Una volta sottoscritto l'accordo con l'Amministrazione comunale, il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- eventuali irregolarità o carenze della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità della proposta.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni estive e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici organizzativi.

**L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dalla deliberazione di indirizzo.**

**Il pagamento delle prestazioni, effettuate durante le iniziative concordate, sarà erogato esclusivamente dopo presentazione di regolare fattura elettronica. Il Comune di Mesagne non potrà accettare, da parte dei fornitori, fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal decreto interministeriale n. 55/2013.**

Eventuali rimborsi economici di piccola entità, concordati preventivamente ed esclusivamente con il Responsabile dell'Ufficio Spettacolo, al momento dell'accettazione della manifestazione, saranno effettuati previa presentazione di regolare documentazione attestante le spese sostenute (fatture, ricevute di prestazioni occasionali, ricevute di pagamento).

### Responsabilità

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

1. devono presentare i fascicoli tecnici necessari alla realizzazione della proposta progettuale approvata e la documentazione in merito allo sfruttamento del diritto d'autore. Non sarà rilasciata



perentoriamente alcuna autorizzazione allo svolgimento della manifestazione in mancanza di uno qualsiasi degli adempimenti tecnici, propedeutici al rilascio della stessa. Inoltre, prima del rilascio dell'autorizzazione, dovrà essere esibita la copia del pagamento effettuato dei diritti d'autore (SIAE ed ENPALS) **i cui costi sono, salvo diversi specifici accordi, ad esclusivo carico del proponente;**

2. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Mesagne. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Mesagne e dei terzi;
3. predispongono ed attuano le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

### **Modalità di presentazione della proposta evento/manifestazione**

Le proposte di eventi/manifestazioni, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire al Comune di Mesagne - Area Sviluppo Economico - Ufficio Turismo e Spettacolo, via Roma n. 4 - 72023 Mesagne (Br), sul fac-simile di proposta allegato al presente avviso pubblico, entro e non oltre **il 15 Aprile 2019**.

Le proposte inviate oltre la data indicata potranno essere prese in considerazione solo in caso di eventi di particolare rilevanza sul territorio e che non comporteranno spese a carico dell'Amministrazione. Saranno considerate prodotte in tempo utile se:

- spedite a mezzo PEC ([suap@pec.comune.mesagne.br.it](mailto:suap@pec.comune.mesagne.br.it)) entro il termine indicato;
- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mesagne (farà fede la data del timbro di ricevimento);

### **Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico e la relativa domanda sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Mesagne [www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it);
- presso la sede dell'Ufficio Turismo e Spettacolo sito in via Roma n. 4.

Per informazioni relative al presente Avviso Pubblico sarà possibile:

- telefonare dalle ore 09:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0831/732245-234;
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [suap@comune.mesagne.br.it](mailto:suap@comune.mesagne.br.it).

Mesagne, 08/02/2019

**Il Responsabile Area Sviluppo Economico**  
*Dott.ssa Lucia BALDASSARRE*