



CITTA' DI MESAGNE

**ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO, CENTRO
STORICO E DECORO URBANO**

Via Roma 2 – 72023 - Mesagne (BR) – tel. 0831 732 230 /228 – fax 0831 777403

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALTAMENTE QUALIFICATO E SPECIALIZZATO IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE STRATEGICA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONSULENZA ALL'AREA TECNICA - ANNO 2017

Codice Identificativo (CIG) della procedura : CIG - ZD21D8D47C

Si rende noto che questo Comune intende affidare un incarico di consulenza e assistenza in materia urbanistica, edilizia e lavori pubblici, con particolare riguardo al coordinamento, razionalizzazione e re-engineering dei processi tecnico amministrativi posti in essere dall'Area Tecnica del Comune.

1 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale la materia dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica, della manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente consistenti, in via esemplificativa, nelle seguenti attività:

- Attività di coordinamento, razionalizzazione e re-engineering dei processi tecnico amministrativi posti in essere dal Comune con particolare riferimento all'Area Urbanistica, all'Area Lavori Pubblici e alla Progettazione Strategica e consulenza specialistica di settore.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di consulenza deve svolgersi con decorrenza dalla data della stipulazione dell'affidamento dell'incarico e dovrà avere una **durata di anni uno**.

3. REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca é rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda relativa al presente avviso:

- **Diploma di laurea magistrale, ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera b) del D.M. 22.10.2004 n. 270, in architettura o ingegneria;**
- **Abilitazione professionale con iscrizione all'ordine di appartenenza da almeno 10 anni;**

– **Approfondita conoscenza della materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici e progettazione strategica;**

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12/03/1999 n. 68);
- f) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- g) non aver concluso contratti di lavoro subordinate o autonomo e non avere comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto del Comune di Mesagne, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successive alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53 - comma 16 ter D.Lgs. 165/2001);
- h) impegnarsi ad osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013 n.02 ed il Codice integrativo del Comune di Mesagne (BR), consapevole delle conseguenze derivanti dalla violazione degli obblighi negli stessi contenuti;
- i) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Mesagne.

4. TERMINE E MODALITA' DL PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati potranno far pervenire la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato, in un plico sigillato con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in case di effrazione), controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo dell'ente banditore (Comune di Mesagne – Via Roma n. 2 – 72023 Mesagne), e l'indicazione del seguente oggetto: "*OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALTAMENTE QUALIFICATO E SPECIALIZZATO IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE STRATEGICA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONSULENZA ALL'AREA TECNICA*".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30/03/2017**.

Essa potrà essere consegnata nei termini suddetti all'ufficio protocollo sito in via Roma n. 2 - 72023 Mesagne (BR) - direttamente a mano nel normale orario di apertura al pubblico Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00 - ovvero mediante spedizione a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere od altro incaricato; in tutti i casi si prenderanno in considerazione unicamente le domande che perverranno entro il termine assegnato e saranno escluse le domande che giungano in ritardo indipendentemente dalle cause (forza maggiore, disguidi postali, etc.).

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni per la documentazione ritenuta incompleta assegnando un termine perentorio per la risposta. Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto alla cifra totale dell'appalto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

Non si terrà conto di offerte pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive e integrative di offerte già presentate. **Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione, racchiusa in due buste**, distinte e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e identificate al loro esterno, a pena di esclusione, dalle seguenti diciture:

BUSTA n.1 - Documentazione amministrativa

1. Dichiarazione come da modello allegato – (nel caso di associazioni professionali, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal/i professionista/i individuato/i per lo svolgimento della prestazione; nel caso di società operanti nel settore dei servizi di ingegneria dal legale rappresentante).
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

BUSTA n. 2 - Documentazione tecnica

Curriculum professionale contenente le seguenti informazioni minime:

- dati identificativi del professionista (singolo o associato), o della società operanti nel settore dei servizi di ingegneria;
- titolo di studio del professionista, luogo e anno di conseguimento, votazione finale (per le società operanti nel settore dei servizi d'ingegneria dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- titoli culturali e professionali ulteriori del professionista, quali master, corsi specializzazione post universitaria, seminari, convegni, giornate di studio, docenze e simili, con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica, della manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente etc., applicata agli enti pubblici (per le società operanti nel settore dei servizi d'ingegneria dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- estremi di iscrizione al relativo Albo Professionale (per le società operanti nel settore dei servizi d'ingegneria dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- elenco degli incarichi professionali di collaborazione con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica, della manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente etc., presso enti locali e/o statali, con indicazione della durata, dell'oggetto e del Comune/Provincia committente;

Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal/dai professionisti (singolo, associato e dal legale rappresentante delle società). Al fine di rendere agevole la lettura dei curricula, si invitano i professionisti ad attenersi alle indicazioni di redazione descritte.

5. IMPORTO STIMATO DEL COMPENSO

Il compenso per l'espletamento dell'incarico professionale sopra indicate, non comprensivo dell'I.V.A. e dei contributi previdenziali, è stimato in **€ 9.000,00** complessive per un anno di durata dell'incarico.

6. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione interna, che sarà designata successivamente alla scadenza del presente avviso, la quale osserverà le seguenti modalità:

- la Commissione, in seduta pubblica, verificherà i plichi pervenuti, la loro rispondenza ai requisiti stabiliti nel bando di gara, nonché la presenza e l'integrità delle tre buste interne contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica;
- la Commissione procederà quindi all'apertura della prima busta, contenente la "Documentazione amministrativa" per l'ammissibilità alla gara. I partecipanti la cui documentazione risultasse non rispondente a quanto sopra previsto saranno immediatamente esclusi dalla gara;
- in successiva seduta segreta, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti i curricula ed alla valutazione degli stessi;
- la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della valutazione dei curricula ed infine alla stesura della graduatoria finale.

L'incarico sarà conferito al soggetto partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti criteri di valutazione:

1) CURRICULUM PROFESSIONALE: punteggio massimo 80 punti così suddivisi:

- | | |
|--|--------------|
| A) TITOLI DI STUDIO | Max punti 20 |
| B) ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA E DESUMIBILE DAL CURRICULUM VITAE | Max punti 30 |
| C) ATTIVITÀ SPECIALISTICA | Max punti 30 |

2) COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE: punteggio massimo 20 punti.

La Commissione, nel rispetto della par condicio, potrà invitare, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati; potrà inoltre acquisire autonomamente documentazione a verifica dei requisiti e delle dichiarazioni fornite.

I lavori della commissione saranno documentati da appositi verbali ed i concorrenti hanno facoltà di presenziare alle sedute pubbliche della commissione.

I risultati a cui sarà pervenuta la commissione saranno sottoposti all'approvazione definitiva da parte dell'organo competente. Fino all'approvazione di detti risultati l'amministrazione ha facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenga i risultati conseguiti non soddisfacenti o per altri motivi di generale pubblico interesse, previa adeguata e circostanziata motivazione.

Il Comune di Mesagne sottoporrà l'aggiudicatario alla verifica ed al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione dell'offerta; si rammenta che la "falsa dichiarazione" comporta sanzioni penali, costituisce motivo di esclusione dalla procedura comparativa e determina la decadenza immediata dai benefici eventualmente concessi.

L'attribuzione dei punteggi avrà luogo nel seguente modo:

1) per la **VALUTAZIONE DEI CURRICULA**, i singoli punteggi, nella misura massima di **80 punti**, verranno attribuiti sulla base degli elementi valutativi di seguito riportati:

A) TITOLI DI STUDIO	Max punti 20
Voto di Laurea	Max 11,0
■ max punti 10,0 (proporzionalmente al voto di laurea)	
■ lode punti 1,0	

Seconda Laurea (anche triennale e solo in materia attinente all'attività in oggetto)	Max 4,0
Master o Corso di Specializzazione o Dottorato di ricerca (solo in materia attinente alle attività in oggetto)	Max 5,0
B) ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA E DESUMIBILE DAL CURRICULUM VITAE	Max punti 30
Attività professionale nelle materie specifiche del presente avviso	Max 20,0
Servizi presso le Pubbliche Amministrazioni (punti 1 per ogni anno di attività, escluse frazioni, intesa come forme di collaborazioni, convenzioni o qualsiasi forma di rapporto continuativo)	Max 5,0
Servizi presso Aziende Private (punti 1 per ogni anno di attività, escluse frazioni e solo in materia attinente all'attività in oggetto, intesa come forme di collaborazioni, convenzioni o qualsiasi forma di rapporto continuativo)	Max 5,0
C) ATTIVITÀ SPECIALISTICA	Max punti 30
Curriculum Vitae (attività specialistiche nei settori specifici dei lavori pubblici, urbanistica, edilizia, progettazione ed ambientale, quali corsi di specializzazione, docenze, master, convegni, gestione dei processi amministrativi, etc.)	Max 30,0

2) COLLOQUIO tecnico-motivazionale con attribuzione di punteggio nella misura massima di **20 punti**.

Ogni figura professionale individuata dal presente avviso dovrà obbligatoriamente essere iscritto ai rispettivi albi professionali.

7. AVVERTENZE E SPECIFICHE ULTERIORI

Si avverte che:

- a) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo di questo Comune entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, ovvero la scritta relative alla specificazione dell'oggetto o non sia sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- b) determinerà l'esclusione dalla gara la mancanza o l'incompletezza od irregolarità dei documenti sopra richiesti, nonché il fatto che le due buste non siano debitamente sigillate ovvero non rechino al loro esterno la scritta richiesta;
- c) il presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- d) il presidente della commissione si riserva, inoltre, la facoltà di acquisire pareri dagli uffici comunali, di sospendere la seduta, di rinviarla a successive data, dandone comunicazione ai presenti, e di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna candidato per comprovati motivi;
- e) il competente Dirigente, con successivo provvedimento, aggiudicherà definitivamente l'incarico;
- f) i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitive senza che sia intervenuta la stipula del contratto e tale facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili al Comune.

Il Comune di Mesagne si riserva di:

- disporre l'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda;

- non procedere ad alcuna aggiudicazione anche se siano pervenute più domande, qualora queste comportino oneri giudicati eccessivi per il Comune;
- sospendere o revocare la procedura in qualsiasi stadio senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento di indennizzi ai partecipanti;
- in presenza di domande con punteggi uguali, si provvederà mediante estrazione a sorte.

8. TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E RESPONSABILE

La procedura di selezione si concluderà entro giorni 60 dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI. La documentazione della presente procedura, oltre ad essere consultabile e scaricabile sul sito Internet www.comune.mesagne.br.it, nell'apposita sezione relativa agli Avvisi, è altresì disponibile anche presso la sede di questa stazione appaltante sita in via Roma, 2 - email:

urbanistica@pec.comune.mesagne.br.it

9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Mentre l'aggiudicatario dell'incarico resterà impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune di Mesagne non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti alla presente procedura e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

L'incarico sarà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che assumerà la forma di contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, inerente a prestazioni d'opera intellettuali rese senza il vincolo di subordinazione.

Nella fattispecie di cui al presente avviso, trattandosi di incarico di prestazione d'opera intellettuale, non rientra nelle ipotesi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto ex lege ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice medesimo.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale specialistico di collaborazione verrà svolto principalmente presso l'Ente (uffici tecnici del Comune) per almeno n° 12 ore settimanali. Il Professionista nello svolgimento del proprio incarico si atterrà al disciplinare dell'incarico, con piena autonomia organizzativa ed operativa e con il solo obbligo e responsabilità di risultato, non essendo quest'ultimo vincolato al rispetto di alcun orario di servizio e, pertanto, senza che con l'espletamento di tale incarico si venga a sostanziare alcun requisito che possa ricondurre quest'ultimo nell'ambito del rapporto subordinato di lavoro.

11. CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività prevista nel presente incarico viene fissato nella misura di € 9.000,00 (diconsi novemila) non comprensivo di IVA, CNPAIA e quanto altro spettante di legge per tutta la durata del contratto. Il pagamento del compenso avverrà in quattro rate trimestrali posticipate, previa presentazione di fattura elettronica.

12. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Mesagne per la durata minima di giorni 15.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Mesagne - per le finalità di gestione della procedura comparativa L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali controversie relative alla fase di esecuzione del contratto saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria - Foro di Brindisi e per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Mesagne, 27/02/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI