



Città di Mesagne

Servizio Lavori Pubblici

30 DIC 2015

Avviso pubblico
Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni Protezione Civile
Espropri
DATORE DI LAVORO

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali servizi tecnici approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2011";

Visto il Testo Unico sulla Sicurezza, D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

Accertato che non vi sono all'interno dell'Ente dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che possano garantire il servizio di che trattasi;

rende noto

che è indetta una procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** a soggetto esterno all'organico dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

Il TU all'art.2 comma 1 lettera f) definisce il RSPP:

"Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi."

Come anticipato gli obblighi dell'RSPP vengono indicati nel D.Lgs. 81/08, in particolare nell'articolo 33 - Compiti del servizio di prevenzione e protezione; nell'articolo 34 – Svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi e nell'articolo 35 – Riunione periodica.



1. Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Datore di Lavoro dell'Ente ed effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo di tutti gli ambienti di lavoro del Comune di Mesagne per procedere all'individuazione dei rischi e, su richiesta del Datore di Lavoro, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità,. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'articolo 33 elenca gli **obblighi dell'RSPP**:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
2. elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
4. proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere il documento di valutazione dei rischi per tutti gli Uffici dell'Ente;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
3. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei luoghi di lavoro;
6. Informare i lavoratori:
 - sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte;
 - sulle misure di protezione da adottare;
 - sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;



Città di Mesagne

Servizio Lavori Pubblici

- sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio;
7. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
 8. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio del Datore di Lavoro, cui spetta la custodia;
 9. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dall'incendio;
 10. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 11. Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 12. Supportare il Comune nelle richieste delle autorizzazioni obbligatorie in materia di sicurezza da inoltrare agli Enti competenti;
 13. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
 14. Individuare la segnaletica da affiggere all'interno degli uffici comunali.
 15. Organizzare Corsi di Formazione per aggiornamento e formazione dipendenti di ruolo e/o con contratto a tempo determinato.

INOLTRE AI SENSI DELL'ART. 35 DEL TU:

Fra gli obblighi dell'RSPP in vece del datore di lavoro c'è quello di **indire la riunione periodica almeno una volta l'anno, obbligatoria per tutte le aziende che hanno più di 15 dipendenti.** Alla riunione devono partecipare: datore di lavoro, RSPP, medico competente, RLS. Gli argomenti che devono essere trattati sono: il Documento di Valutazione Rischi (DVR); l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali; criteri di scelta e caratteristiche dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e i programmi di formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro per lavoratori, dirigenti e preposti. Nel corso della riunione si possono



individuare sia i codici di comportamento necessari per ridurre al minimo i rischi, sia gli obiettivi di miglioramento della sicurezza nell'ambiente di lavoro. Nel caso in cui vengano introdotte nuove tecnologie o cambi notevolmente l'esposizione al rischio il RLS può chiedere che venga convocata un'apposita riunione.

2. Requisiti di partecipazione.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti oltre a quelli previsti dall'art.32 del TU: *(Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve avere un **titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore** e deve seguire un apposito **corso di formazione**, da un minimo di 16 ore ad un massimo di 48 ore **in base al livello di rischio**, e un **corso aggiornamento per RSPP**, al fine di ricevere una formazione adeguata sulla base della normativa vigente e della natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro.)*

1. Persona fisica;

2. possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

3. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente punto, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

4. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Enti pubblici certificata da documentazione rilasciata dagli enti con espressa dichiarazione del Datore di Lavoro di aver svolto con buon esito l'attività preposta e non aver riportato sanzioni per mancati adempimenti; E' richiesta un'esperienza minima di anni cinque. Sarà inoltre assegnato un punto ogni sei mesi di esperienza certificata negli Enti Pubblici.

5. La non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.



3. Durata e compenso

La prestazione avrà la durata di anni tre dalla data della stipula.

Il compenso presunto annuo è di € 8.000,00 onnicomprensivo di Iva e di qualunque spesa e competenza accessoria.

Al pagamento si procederà in ogni caso solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 29.01.2016 un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

“SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”.

Il plico dovrà essere inviato (tramite il servizio postale o mediante corrieri autorizzati o anche con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Mesagne) al seguente indirizzo: **Comune di Mesagne – Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Espropri, Protezione Civile – Ufficio del Datore di Lavoro – Via Roma 2- 72023 Mesagne** e dovrà contenere al suo interno due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **“1 – Documentazione”, “2. Offerta economica”**. Nella busta **“1 – Documentazione”** dovranno essere inseriti a pena di esclusione dalla selezione i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, riportando i seguenti dati e dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e/o partita IVA, recapito a cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- 2) di avere preso visione del presente avviso;
- 3) titolo di studio (*specificare i relativi estremi*);
- 4) il numero e la data di eventuale iscrizione all'Albo professionale, indicando la provincia sede dell'Ordine (*specificare i relativi dati*);
- 5) l'eventuale iscrizione ad albi speciali del Ministero dell'Interno (*specificare i relativi dati*);



Città di Mesagne

Servizio Lavori Pubblici

- 7) la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- 8) di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- 9) di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbia demeritato in precedenti incarichi;
- 10) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae-professionale.

b) fotocopia di un documento di identità del concorrente in corso di validità.

c) curriculum vitae professionale datato e sottoscritto dal concorrente, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:

- titoli di studio e professionali posseduti;
- corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
- esperienze di RSPP in Enti Pubblici certificati dal Datore di Lavoro con dichiarazione di aver svolto correttamente il proprio compito e non aver ricevuto sanzioni per inadempienze del RSSPP; (Tale Dichiarazione dovrà essere resa dal Datore di lavoro al professionista, la sua mancanza sarà motivo di esclusione dalla selezione)

d) autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel caso di pubblico dipendente.

Nella busta "**2. offerta economica**" dovrà essere contenuta **a pena di esclusione dalla selezione** solo il seguente documento:

a) offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente, che dovrà obbligatoriamente riportare l'indicazione delle generalità, il ribasso percentuale offerto (in cifre ed in lettere), con avvertenza che in caso di discordanza sarà tenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

5. Comparazione ed aggiudicazione

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da apposita Commissione sulla base della comparazione dei titoli posseduti e sulla base delle offerte economiche, utilizzando i criteri sotto elencati, con un punteggio massimo pari ad 60/60 punti.

1.CURRICULUM PROFESSIONALE Max 30

a) titolo di studio Max p. 15 così attribuiti:



Città di Mesagne

Servizio Lavori Pubblici

1. diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative: punti 5;

2. diploma di laurea di cui al comma 5 dell'art. 32 del D.L.vo 81/2008: punti 10;

b) iscrizione albo professionale dell'esercizio della professione: punti 3

c) iscrizione ad albi speciali del Ministero dell'Interno: punti 2

d) corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico (diversi da quelli obbligatori previsti dal comma 2 dell'art. 32 del D.L.vo 81/2008): punti 0,5 (max punti 5,0)

e) esperienza di RSPP in Enti Pubblici oltre i cinque anni previsti Max p. 5 (punti 1/sei mesi).

2. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA max punti 30

Ribasso percentuale da 1,00 a 10,00 punti 15;

“ “ da 10,01 a 20,00 punti 30;

LA SOMMA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI PER: 1. CURRICULUM PROFESSIONALE, 2. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA, FORMERÀ IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO.

6. Altre informazioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale di disciplina delle procedure per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verrà affidato individualmente e nominativamente al candidato vincitore della selezione pubblica, indipendentemente dalla forma giuridica con cui questo svolge la propria attività professionale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196, si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.



Città di Mesagne

Servizio Lavori Pubblici

7. Pubblicazione bando

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Comunale ed all'interno del sito web di questo Comune www.comune.mesagne.br.it inoltre, sarà disponibile presso l'Ufficio del Datore di Lavoro del Comune di Mesagne.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare posta certificata al seguente indirizzo: lavori@pec.comune.mesagne.br.it

 DATORE DI LAVORO
(Dott. Ing. Rosabianca MORLEO)


Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi - Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) -

Tel. 0831 732224/5/7/9 - Fax 0831 732258

www.comune.mesagne.br.it - info@comune.mesagne.br.it