

COMUNE DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

Cod. Fisc. 0081030744 – c.a.p. 72023 – VIA Roma n. 4 – Tel. 0831.732111 – Fax 0831.777403

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA (Art. 83 e art. 55 del D.Lgs. 163/2006) PER FORNITURA DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DEI PROGETTI-OFFERTA.

- 1.1 Un unico plico, contenente rispettivamente i plichi corrispondenti a l'istanza di partecipazione alla gara ed unita documentazione (BUSTA A), l'offerta tecnica (BUSTA B) e l'offerta economica (BUSTA C), pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire inderogabilmente entro i termini fissati al punto 11 nel bando di gara cui si rimanda. Dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata presso l'ufficio protocollo del Comune di Mesagne Via Roma, 4 – 72023 Mesagne (BR). E' possibile la consegna a mano della documentazione ed in questo caso è onere del concorrente farsi rilasciare il timbro di avvenuto ricevimento delle buste su apposito foglio in carta semplice da esso medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la presentazione del plico.
- 1.2 Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi dovranno essere idoneamente sigillati con ceralacca, nastro adesivo non rimovibile o strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- 1.3 Il plico ed i rispettivi buste dovranno essere controfirmati a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante;
- 1.4 I plichi dovranno recare esternamente gli estremi del mittente (denominazione, ragione sociale del concorrente) e del destinatario e le diciture di cui al successivo punto 5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta.

2. FORMA E CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA “A”)

Nella busta “A” **dovranno** essere inseriti **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

1 - Domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal concorrente singolo e da tutte le imprese raggruppate temporaneamente o raggruppande.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore speciale e corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata a pena di esclusione procura in originale o copia autenticata.

2 - Cauzione provvisoria

Dovrà essere presentata una cauzione provvisoria pari al 2 (due) per cento del valore netto posto a base d'asta. Detta cauzione dovrà essere prestata, a garanzia della serietà dell'offerta, con la seguente modalità:

1. mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, sia polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1933 n. 385.

La fidejussione dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La fidejussione dovrà contenere impegno del fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui al precedente punto 1;
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui al precedente punto 2, mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fidejussione o in appendice alla stessa;

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dall'impresa mandataria (o designata tale).

La presentazione della cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

3 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente redatta in lingua italiana, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la responsabilità, dichiara:

- a) di aver preso piena conoscenza del bando di gara, del disciplinare di gara e suoi allegati, del capitolato tecnico e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e condizioni in essi contenute, nonché di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte anche in caso di aggiudicazione;
- b) che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ovvero presso i registri professionali dello stato di appartenenza; nonché in possesso dei requisiti richiesti all'art.15 del bando;
- c) **(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)** che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- d) che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- e) **(eventuale, in caso di RTI non costituito)**
 - *(per l'impresa capogruppo)* che, in caso di aggiudicazione, ciascuna impresa mandante conferirà alla presente impresa capogruppo, con atto unico, mandato speciale con rappresentanza contenente espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006;

- (per le imprese mandanti) che, in caso di aggiudicazione, conferirà alla seguente impresa capogruppo (indicare denominazione o ragione sociale), con atto unico, mandato speciale con rappresentanza contenente espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006
- f) che l'impresa applica, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e se cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e zona in cui si svolgono le forniture ed i servizi oggetto di appalto;
 - g) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese dove si ha la propria sede;
 - h) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza;
 - i) che nei confronti dell'impresa istante non ricorrono le cause ostative di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici dell'impresa stessa nonché (per le società di capitali) degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte alla disciplina di cui legge 12 marzo 1999, n. 68 *ovvero*, che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - k) che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
 - l) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni obbligo derivante dai rapporti di lavoro e di aver adempiuto all'interno dell'impresa agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e richiamati dalla L. 7.11.2000, n. 327;
 - m) di avere effettuato uno studio approfondito delle specifiche tecniche, ritenendole adeguate e realizzabili;
 - n) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
 - o) (per l'impresa singola e l'impresa capogruppo)
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:
 - abilitazione di cui all'articolo 1 della Legge 5 marzo 1990, n. 46, lettere a) e b) per gli impianti elettrici ed elettronici o abilitazione equivalente per le imprese degli stati membri della UE;
 - aver eseguito e collaudato con esito positivo, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, almeno n. 1 impianto specifico di videosorveglianza urbana con almeno n° 14 telecamere con collegamento digitale ad una o più Centrali Operative ed almeno n. 1 impianto specifico di videosorveglianza urbana con almeno n° 14 telecamere e mezzo trasmissivo in W-LAN @2,4/5,4/5,8 GHz a controllo remoto;
 - p) che l'impresa dispone di tutti i requisiti ed in particolare quelli di capacità economica e finanziaria indicati all'articolo 15 del bando di gara singolarmente / in RTI;
 - q) di disporre per l'espletamento dell'appalto di adeguata attrezzatura tecnica e di impegnarsi ad utilizzare per la fornitura ed i servizi descritti nel Capitolato Tecnico beni che rispettano i requisiti minimi richiesti e le norme in vigore;
 - r) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e degli apparati da impiegare nella fornitura, in relazione ai tempi previsti per la ultimazione;
 - s) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura oggetto di gara;

- t) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- u) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire la fornitura ed i servizi di assistenza e manutenzione come da specifiche indicate nell'offerta tecnica ed a garantire il completamento della fornitura oggetto di appalto entro 90 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione che avverrà con apposita comunicazione scritta ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la riduzione dei tempi di ultimazione proposti dall'aggiudicatario in sede di gara. Per ultimazione della fornitura si intende il completamento delle fasi di consegna, di installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità del sistema così come disciplinati dal capitolato tecnico;
- v) (*eventuale, in caso di RTI*) a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;
- w) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione come meglio specificato nel bando di gara;
- x) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa l'impresa verrà esclusa dalla procedura di gara, o, se già risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

5. Dichiarazione rilasciata dal locale comando di Polizia Locale ove si attesta l'avvenuto **sopralluogo**, nella data e nell'ora indicate, sui luoghi ove dovrà essere installato l'impianto, al fine di avere esatta cognizioni delle condizioni per la realizzazione dello stesso.

6. Modello GAP debitamente compilato come da modello che si allega "**All. 1**"

Solo per le associazioni temporanee di imprese

7. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso); in alternativa, è sufficiente:

- dichiarare l'intenzione di costituirsi, qualora aggiudicatari, prima della stipula del contratto, in Raggruppamento Temporaneo di Imprese in relazione alla sopradescritta attività e di conformarsi alla normativa vigente;
- designare fin d'ora la mandataria capogruppo;
- indicare le aree di competenza di ciascuna delle Società in ATI

8. Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico; in alternativa, è sufficiente l'autocertificazione di cui al par. 7 – cap. 2 del presente Disciplinare di Gara firmata dai Rappresentanti Legali o rispettivi Procuratori di ciascuna ditta componente l'Associazione Temporanea di Imprese.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile.

9- la ricevuta del versamento di **Euro 20,00** per l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a pena di esclusione, indicando la partita iva e il CIG.

Avvertenze

L'Amministrazione si riserva di effettuare ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 verifiche d'ufficio, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo anzidetto dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni:

- il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il fatto sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza;
- l'Amministrazione appaltante procederà ad applicare le misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.

3 - FORMA E CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA “B”)

La busta “B” dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Indice completo del proprio contenuto;

2. Progetto esecutivo del sistema

Il progetto esecutivo, dovrà essere strutturato dai seguenti elaborati ed elementi fondamentali:

- a) la relazione tecnica generale contenente specifica delle quantità, marche e modelli dei prodotti offerti;
- b) gli elaborati grafici;
- c) cronoprogramma delle attività con indicazione esplicita dei tempi di ultimazione della fornitura. Il termine massimo previsto è di gg. 60 dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione che avverrà con apposita comunicazione scritta ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la riduzione dei tempi di ultimazione proposti dall'aggiudicatario in sede di gara. Per ultimazione della fornitura si intende il completamento delle fasi di consegna, di installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità del sistema così come disciplinati dal capitolato tecnico;
- d) il piano di collaudo;
- e) il servizio di addestramento agli operatori;
- f) il piano di assistenza e manutenzione relativo al periodo di contrattuale, con indicazione dei tempi di sostituzione di eventuali parti di fornitura difettosi;
- g) descrizione delle funzionalità e dei servizi aggiuntivi offerti rispetto alle richieste di capitolato.

Tali elaborati potranno inoltre essere corredati da ogni altra informazione che consenta al Fornitore di meglio descrivere le soluzioni, le tecnologie ed i prodotti offerti (es. marchi, modelli, materiali utilizzati, ecc.) ed in generale da qualsiasi altra documentazione tecnica ritenuta idonea per la valorizzazione dell'offerta (illustrazioni fotografiche, depliant, brochure, schede tecniche dei prodotti e dei componenti utilizzati, ecc.).

La predetta documentazione non potrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta che indiretta, pena l'esclusione dalla gara.

Nella redazione dei suindicati elaborati il Fornitore dovrà fare riferimento alle specifiche tecniche indicate nel capitolato tecnico.

L'accettazione del progetto da parte della stazione appaltante non solleva il Fornitore dalla responsabilità su dati, particolari, caratteristiche e dimensionamenti, riportati sul progetto e sulla conseguente funzionalità ed adeguatezza degli impianti, responsabilità assunta all'atto della formulazione del progetto da parte dell'offerente.

Dettaglio degli elementi costituenti il progetto sopra elencati lett. a), b), c):
--

a) Relazione tecnica generale contenente specifica delle quantità, marche e modelli dei prodotti offerti

Descrive, anche attraverso specifici riferimenti agli elaborati grafici, le soluzioni spaziali, tipologiche, funzionali, architettoniche e tecnologiche, utilizzate sia per le opere definitive, sia per il cantiere (depositi materiali, impianti mobili, ponteggi, ecc.). Particolare cura dovrà essere posta nel descrivere le soluzioni adottate per controllare le interferenze con gli impianti esistenti. Verranno anche descritte le attività di rimozione delle eventuali parti di sistemi esistenti non più necessari, oppure rimpiazzati, dopo la realizzazione dei nuovi sistemi.

b) Elaborati grafici

Per elaborati grafici si intendono i disegni che l'Offerente deve fornire a corredo della Relazione tecnica al fine di dimostrare la struttura dell'impianto sia a livello di rete di comunicazione sia a livello di apparati (telecamere, ponti radio, Centrale Operativa, ecc.) al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di comprendere l'architettura del sistema di videosorveglianza nella sua piena funzionalità.

c) Cronoprogramma delle attività

Il Fornitore dovrà presentare il cronoprogramma che dovrà dettagliatamente descrivere come intende garantire la messa in opera della Fornitura.

I tempi di attivazione della Fornitura dovranno essere garantiti a totale onere del Fornitore pena la corresponsione di una penale pari all'0,1% del valore della fornitura per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori, fino ad un massimo del 5%.

Dovranno essere rispettate le seguenti condizioni minime:

- Il Fornitore si impegna ad iniziare la fornitura entro la data concordata con la stazione appaltante, considerando che la stessa dovrà essere ultimata entro 60 gg. naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione che avverrà con apposita comunicazione scritta ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la riduzione dei tempi di ultimazione proposti dall'aggiudicatario in sede di gara. Per ultimazione della fornitura si intende il completamento delle fasi di consegna, di installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità del sistema così come disciplinati dal capitolato tecnico;
- Le operazioni di attivazione del sistema dovranno avere un minimo impatto sulla normale operatività della sede del Comando di P.L.;

Il Fornitore dovrà produrre documentazione sufficientemente dettagliata in modo da dimostrare che i tempi e gli obiettivi di progetto vengano rispettati.

Il cronoprogramma dovrà definire ed evidenziare chiaramente eventuali elementi critici del Progetto ed indicare, fra le altre cose, il periodo previsto per i test e il collaudo. Tale cronoprogramma costituirà parte integrante del progetto e ciascuno dei tempi indicati per le attività sarà oggetto di rilevazione da parte dell'Amministrazione.

d) il piano di collaudo. Come da legge.

e) servizio addestramento operatori. L'offerente dovrà precisare le modalità di addestramento degli operatori, con tutor qualificati e durata di opportuni seminari applicativi.

f) piano di assistenza e manutenzione. Come riportato anche nel capitolato tecnico è necessario un puntuale piano di manutenzione con tutte le indicazioni relative ai tempi di intervento, alle modalità ed al personale qualificato che dovrà essere reperibile localmente.

g) descrizione delle funzionalità e dei servizi aggiuntivi. Indicazioni precise e puntuali delle caratteristiche tecnologiche e quantitative dei sistemi ed apparecchiature offerte in aggiunta.

3. Descrizione della struttura dell'azienda

L'Offerente dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una descrizione dell'azienda e del modello organizzativo adottato.

4. Referenze di realizzazione.

Nell'Offerta Tecnica l'offerente dovrà indicare le proprie referenze in merito alle principali forniture eseguite nel corso dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si intendono quali referenze le forniture concluse e /o ancora in corso di realizzazione nell'ambito di prodotti con servizi accessori analoghi a quelli oggetto di gara; dovrà essere considerata la data di collaudo della singola fornitura nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ogni referenza indicata dovrà essere specificato:

- Nome cliente;
- Valore economico della fornitura IVA esclusa;
- Tipo di impianto di videosorveglianza urbano realizzato, specificando quelli in tecnologia digitale su protocollo IP con quantità e tipo di telecamere;
- Ubicazione dell'impianto;
- Data di ultimazione (se ultimati);
- Esito del collaudo (se effettuato).

Le referenze dovranno essere elencate in un documento contenente le specifiche di cui sopra e documentate mediante allegazione delle certificazioni provanti l'avvenuta fornitura (certificati di buona esecuzione o di collaudo finale). In ogni caso, ad avvenuta individuazione dell'aggiudicatario dell'appalto, tali referenze dovranno essere dallo stesso documentate.

Avvertenze a pena di esclusione

Tutta la documentazione indicata nei precedenti articoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa singola o dell'impresa mandataria in caso di RTI costituiti oppure dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppandone in caso di RTI non costituiti al momento di presentazione dell'offerta.

4 - FORMA E CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "C")

La busta "C" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo e dovrà essere esplicitato il costo di fornitura sistema di videosorveglianza e dei servizi connessi pacchetto "Chiavi in mano".

Tutti i prezzi dovranno essere indicati al netto di IVA.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa singola o dell'impresa mandataria in caso di RTI costituiti oppure dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppandone in caso di RTI non costituiti al momento di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del titolare o legale rappresentante, dovrà essere allegata a pena di esclusione la relativa procura in originale o copia autenticata.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di non corrispondenza tra l'importo finale ed i parziali verrà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto a pena di esclusione dalla gara.

I prezzi dovranno essere omnicomprensivi di tutte le voci di costo e di tutte le spese che l'impresa concorrente dovrà sostenere per garantire la fornitura e per l'osservanza delle clausole previste dal presente disciplinare di gara, dal capitolato tecnico e dal bando di gara.

5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La documentazione indicata al precedente par. 2 dovrà essere inserita in una busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura:
"Busta A" Gara per la fornitura di un sistema di videosorveglianza per il monitoraggio del territorio – *Documentazione Amministrativa*
2. La documentazione indicata al precedente par. 3 dovrà essere inserita in una busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura:
"Busta B" Gara per la fornitura di un sistema di videosorveglianza per il monitoraggio del territorio – *Offerta Tecnica*
3. La documentazione indicata al precedente par. 4 dovrà essere inserita in una busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura:
"Busta C" . Gara per la fornitura di un sistema di videosorveglianza per il monitoraggio del territorio – *Offerta economica*

Le tre buste dovranno essere inserite, a loro volta, **in una quarta busta** indirizzata a:

"Comune di Mesagne – Via Roma, 4 -72023 Mesagne (BR)"

e recante all'esterno la seguente dicitura:

"NON APRIRE – Gara per la fornitura di un sistema di videosorveglianza per il monitoraggio del territorio

Ognuna delle **quattro buste** dovrà, a pena di esclusione:

- essere sigillata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, o nastro adesivo non rimovibile o strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- essere controfirmate a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante;

Le imprese che intendono partecipare alla presente gara d'appalto in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno indicare all'esterno del plico l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta.

Il plico di cui sopra **dovrà pervenire inderogabilmente** all'Ufficio Protocollo del Comune con le modalità indicate dal presente disciplinare **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 Febbraio 2010**

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Avvertenze

-Tutte le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara devono essere rispettate a pena di esclusione dalla gara.

- Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Soltanto in caso di recapito presso l'Ufficio Protocollo verrà rilasciata copia del plico con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Il recapito del plico resta quindi ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune

ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e conseguentemente l'impresa non sarà ammessa alla gara.

6 - ESPLETAMENTO DELLA GARA - GRADUATORIA

La gara sarà espletata presso la sede comunale Via Roma, 4 – 72023 Mesagne (BR). La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione idoneamente costituita, la quale **il giorno 23 Febbraio 2010 con inizio alle ore 11,00, procederà in seduta pubblica:**

1. alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del bando;
2. all'apertura dei medesimi plichi e alla verifica dell'integrità delle buste in essi contenute;
3. all'apertura della busta A ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nel presente bando;
4. all'apertura della busta B per accertare la presenza dei documenti richiesti;
5. alla comunicazione verbale ai presenti delle imprese ammesse alle successive fasi della gara.

Successivamente, la Commissione procederà in sedute riservate alla valutazione del progetto tecnico in ogni suo elaborato ed elemento costitutivo.

La Commissione, terminata la fase di analisi dei Progetti Esecutivi procederà all'attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica in base ai criteri e/o agli eventuali sotto-criteri già stabiliti, e procederà alla esclusione delle imprese che non abbiano raggiunto il punteggio tecnico **minimo di punti 40.**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, **la Commissione, in seduta aperta al pubblico** nella giornata che verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti, procederà:

1. alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica delle imprese;
2. alla comunicazione delle imprese che, non avendo raggiunto il punteggio tecnico minimo di 40 punti, sono escluse dalla fase economica di gara;
3. all'apertura della busta "C" ed alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006; ciò **avverrà in seduta riservata**
5. all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
6. a comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria finale;
7. alla nomina dell'aggiudicatario provvisorio.

In caso di necessità di modifica delle date di seduta della Commissione già stabilite nel presente atto o qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della gara, verrà data comunicazione a mezzo fax a tutte le imprese che avranno ritirato la documentazione di gara durante la fase di pubblicazione del bando. In tal caso, all'atto del ritiro, le imprese dovranno lasciare i propri dati compresi, tra l'altro, il proprio numero di fax e l'indirizzo e-mail.

Chiunque sia interessato può partecipare alle riunioni della Commissione di gara che si tengono in seduta pubblica. Eventuali osservazioni potranno essere poste unicamente dai legali rappresentanti, amministratori delegati, procuratori speciali o dai rappresentanti muniti di delega scritta delle imprese o RTI partecipanti.

La Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via fax al numero indicato sui plichi, a completare e/o fornire tramite fax i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati.

Le imprese concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione di gara, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

La gara sarà aggiudicata a cura della Presidente della Commissione, in via provvisoria, al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. **L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.**

È facoltà dell'impresa offerente svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora nel suddetto termine non sia intervenuta, per fatto non imputabile all'impresa, la formale stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento del servizio, è subordinata all'approvazione degli atti di gara e alle necessarie verifiche d'ufficio, mediante propria determinazione, da parte del Responsabile del Procedimento. Tale provvedimento di aggiudicazione definitiva costituirà solamente l'atto con il quale si individua la migliore offerta. Il vincolo giuridico consegue esclusivamente dalla stipula del contratto di appalto che avverrà in forma pubblica amministrativa con oneri a totale carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'esito di gara a tutti i partecipanti ed alla verifica delle autocertificazioni rese in sede di gara in capo all'aggiudicatario e, discrezionalmente, potrà esercitare i medesimi controlli anche in capo ad altri partecipanti.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a stipulare contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa ai sensi degli articoli 93 e ss. del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. L'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese, diritti di segreteria, diritti di scritturazione e tasse inerenti e conseguenti all'appalto dovute secondo le leggi in vigore.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dall'aggiudicazione della ditta inadempiente, sorge a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare la fornitura all'impresa che segue in graduatoria.

In tale caso l'Amministrazione incamererà la cauzione provvisoria. Sono in ogni caso a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime l'impresa da eventuali responsabilità civili.

7 - ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte che non rispettano i requisiti indicati, in ordine di importanza, nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e/o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara.

Saranno esclusi inoltre i plichi che, per le modalità di chiusura utilizzate, non diano garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Con riferimento al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa:

1. la richiesta di dati da parte dell'Amministrazione è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'aggiudicazione dell'appalto oggetto della procedura di gara;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
3. i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente procedura di gara ed ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli obblighi contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
4. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono 1* il personale implicato nel procedimento; 2* gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3* ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; 4* altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
5. i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
6. soggetto attivo del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Alla luce dell'art. 13 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 163/2006, per quanto riguarda i documenti di carattere tecnico, l'offerente potrà specificare nelle premesse di ciascun elaborato se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, know-how ecc. In tal caso non sarà consentito l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti, fatto salvo quanto previsto all'art. 13 comma 6 del D.Lgs. 163/2006. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso, ove richiesto da altri concorrenti, ma non l'estrazione di copia.

9 - ALTRE INFORMAZIONI

- L'Amministrazione si riserva, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Se l'aggiudicatario ha sede legale in Italia, l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione comprovante l'attività esercitata. L'impresa, avente sede legale in uno stato membro della U.E. sarà invitata a comprovare l'attività esercitata e l'iscrizione nell'elenco o all'Albo professionale con le modalità prescritte dalla legislazione vigente nella U.E.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta ed in generale tutti i documenti che verranno presentati devono essere in lingua italiana.

10 - DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sono disponibili presso la sede del Comune di Mesagne (tel. 0831 732226). Eventuali chiarimenti in merito agli aspetti tecnici ed amministrativi della gara potranno essere richiesti allo stesso Ufficio. Le richieste verranno evase prima possibile e comunque entro il termine di 3 gg. lavorativi.

11 - PAGAMENTI

L'importo contrattuale sarà corrisposto mediante bonifico a 30 gg. dalla data della fattura all'impresa appaltatrice nel seguente modo:

- 20% alla consegna dei lavori;
- 70% ad avvenuta regolare esecuzione ed installazione della fornitura;
- 10% al collaudo con esito favorevole.

12 - COLLAUDO

La Direzione dei Lavori, curata da un tecnico nominato dall'Amministrazione Comunale, emetterà, entro 180 gg. dalla data d'ultimazione della fornitura e posa in opera ed attivazione, verbale di verifica di perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate ed emetterà il certificato di collaudo che costituirà titolo per la liquidazione del saldo spettante dell'impresa Appaltatrice.

Il collaudo dovrà verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente Disciplinare di Gara. Dovrà comunque attestare il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui al progetto esecutivo.

13 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli eventuali lavori di infrastruttura necessari per offrire una soluzione "chiavi in mano" realizzata a regola d'arte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano i seguenti obblighi:

- l'elaborazione della progettazione esecutiva con fornitura di studi di impatto, fotomontaggi ed elaborati grafici sufficienti a far comprendere la natura dell'intervento per l'eventuale ottenimento di pareri da parte di Enti Terzi o Privati eventualmente coinvolti
- la fornitura di tutti i mezzi d'opera e di consumo ed il personale specializzato necessari per l'esecuzione della fornitura;
- l'allontanamento ed il trasporto ai pubblici scarichi dei materiali di risulta, imballaggi ecc.;
- i necessari collegamenti elettrici e dati a partire dai punti di consegna messi a disposizione dall'Amministrazione fino ai punti di utilizzo;
- gli oneri derivanti da lavori effettuati oltre gli orari normali (lavoro notturno e/o festivo), se ciò si rendesse necessario per mantenere la data di consegna stabilita e/o garantire la continuità dei lavori;
- i materiali di consumo, i mezzi d'opera, le prestazioni e quant'altro necessario per il collaudo;
- il trasporto e consegna dei materiali e dei mezzi d'opera fino al posto di utilizzo;
- la conduzione e manutenzione dell'impianto fino al collaudo, fatto salvo quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara
- la documentazione del sistema nei formati e nei tipi ritenuti corretti e sufficienti dalla Direzione dei lavori
- il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'Appaltatore pertanto si obbliga ad osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le norme vigenti e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, nonché la sicurezza dei terzi. In particolare l'appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione dei lavori le norme regolamentari di cui al Dlgs 81/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
- l'impegno a rispettare nel corso della realizzazione della fornitura tutta la normativa vigente sia in relazione all'installazione delle opere (licenze Software e quant'altro necessario), sia in relazione alle apparecchiature che verranno fornite (sicurezza, affidabilità, caratteristiche peculiari, modalità di installazione, ecc.) e alla sicurezza degli impianti.

Tutti gli impianti oggetto del presente capitolato dovranno essere realizzati a "regola d'arte", non solo per quanto riguarda le modalità di installazione, ma anche per la qualità e le caratteristiche delle apparecchiature e dei materiali che devono essere conformi in tutto alle prescrizioni descritte. Tutti i materiali e le apparecchiature saranno di primaria marca e qualità, perfettamente funzionanti e completi in ogni loro parte.

Saranno rigorosamente applicate anche tutte le normative, aventi valore di Legge, nel senso più restrittivo, cioè non solo la realizzazione dell'impianto sarà rispondente alle norme, ma anche ogni singolo componente dell'impianto stesso.

In particolare saranno da osservare:

- ❖ le vigenti norme del Comitato Elettrotecnico Italiano (C.E.I.);
- ❖ le norme IEC, in caso di mancanza o inapplicabilità delle norme CEI;
- ❖ le prescrizioni del locale Comando dei Vigili del Fuoco;
- ❖ la rispondenza dei materiali e degli apparecchi al regime del marchio di qualità (essi dovranno essere del tipo approvato I.M.Q.; in ogni caso i prodotti non ammessi al Marchio di Qualità dovranno essere conformi alla regola d'arte e, in particolare, alle relative Norme CEI);
- ❖ ogni altra prescrizione, regolamentazione e raccomandazione emanata da eventuali Enti ed applicabili agli impianti oggetto della presente specifica tecnica;
- ❖ ulteriori disposizioni di legge, norme e deliberazioni in materia vigenti al momento della pubblicazione della presente specifica tecnica o che saranno approvate nel corso della esecuzione del contratto, anche se non espressamente richiamate, si dovranno considerare vincolanti e dovranno essere attuate;
- ❖ quant'altro non specificato e comunque necessario per consegnare i lavori eseguiti a regola d'arte secondo le specifiche tecniche indicate nel presente capitolato.

14 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Rimangono a carico del Committente:

- i permessi per l'installazione degli apparati
- le concessioni di occupazione di suolo pubblico;
- i consumi elettrici legati all'esercizio del sistema e ai lavori di installazione;
- la fornitura della cartografia disponibile, che potrà essere utilizzata dall'appaltatore esclusivamente per il progetto oggetto della presente gara;
- i locali per il centro operativo;
- gli oneri derivanti dalla riparazione/sostituzione degli apparati in caso di furto/incendio, atti di vandalismo e di guasto per eventi naturali di forza maggiore (terremoti, alluvioni, ecc.).

I costi dei contratti di fornitura di energia elettrica saranno a carico dell'Appaltatore. I costi dei consumi di energia elettrica saranno a carico del Committente.

15 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'articolo 18 della Legge n. 55/90 e s.m.i., alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) l'appaltatore deve depositare presso il Comune copia autentica del contratto di subappalto almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di gara, dal

disciplinare e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (iscrizione al registro delle imprese con dicitura antimafia, certificati o dichiarazioni sostitutive di: casellario giudiziale, ottemperanza ex articolo 17 l. n. 68/99, eventuali certificazioni ISO secondo l'attività di competenza etc.);

d) che non sussista nei confronti del subappaltatore alcune dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge n. 575/65 e succ. modific.

Ai sensi dell'articolo 18 comma 4 della legge n. 55/90 l'impresa aggiudicataria deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al venti per cento.

Si applicano in quanto compatibili le altre disposizioni dell'articolo 18 della legge n. 55/90.

16 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Dopo l'aggiudicazione l'impresa aggiudicataria sarà invitata a costituire cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato. Tale cauzione, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, potrà essere prestata sia mediante deposito in contanti su c/c infruttifero presso la Tesoreria Comunale, sia mediante fidejussione bancaria, polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1933 n. 385. La fidejussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- mancata produzione di effetti nei confronti dell'Ente dell'omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;
- il fidejussore rinuncia formalmente ed espressamente ai benefici, diritti ed eccezioni che gli derivano dagli articoli 1944, 1945 del codice civile e rinuncia altresì sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile;
- il fidejussore sarà liberato dal vincolo di cui alla fidejussione solo con il consenso espresso in forma scritta da parte dell'Amministrazione e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal presente appalto;
- l'Ente garantito è esonerato dall'osservanza del termine di cui al 1° comma dell'art. 1957 del codice civile per espressa rinuncia preventiva del fidejussore;
- la fidejussione deve essere incondizionata, irrevocabile ed estendersi a tutti gli accessori del debito;
- di aver preso visione del bando, del disciplinare di gara e suoi allegati, del capitolato tecnico d'appalto, della bozza di contratto e degli atti in essi richiamati.

17 – INTERRUZIONE DELLA FORNITURA

Qualora cause di forza maggiore, o altre circostanze speciali, dovessero impedire in via temporanea, la normale esecuzione della fornitura, l'Ente appaltante potrà ordinare la sospensione della fornitura stessa, disponendo la ripresa quando siano cessate le ragioni che determinano la sospensione.

Fuori dai casi previsti dal precedente comma, l'Amministrazione potrà, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione della fornitura ai sensi della normativa vigente.

Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini indicati dal primo e secondo comma del presente articolo, non spetterà all'appaltatore alcun compenso o indennizzo.

In ogni caso la durata della sospensione non sarà calcolata nel termine fissato per l'ultimazione della fornitura.

18 – DESIGNAZIONE DEI REFERENTI

L'appaltatore è tenuto a nominare un proprio referente che lo rappresenti durante tutto lo svolgimento del contratto. A tale incaricato l'Amministrazione comunicherà, a tutti gli effetti, gli ordini verbali e scritti inerenti il contratto.

Per l'Amministrazione comunale è nominato il Responsabile del Procedimento e Comandante della Polizia Locale.

19 – PROPRIETÀ E LICENZE

I dati trattati, con esclusione di quelli di provenienza esterna e le applicazioni informatiche realizzate ad hoc, sono di esclusiva proprietà dell'Ente e gli stessi non potranno essere utilizzati se non in seguito a formali accordi tra l'appaltatore e l'Amministrazione. Le licenze d'uso dei prodotti oggetto di questo capitolato, sono da intestare alla esatta denominazione dell'Ente appaltante.

20 - PENALI

In caso di ritardo sui tempi di fornitura (rispetto al termine massimo di 90 giorni nell'esecuzione dei lavori previsto nel presente disciplinare di gara o se inferiore a quello proposto in sede di gara dall'appaltatore) non imputabili al Comune ovvero a forza maggiore o caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,1% del corrispettivo della fornitura per ogni giorno di ritardo consecutivo, fino ad un massimo del 5%.

21 – ASSICURAZIONE CIVILE TERZI, PRODOTTI, SERVIZI E FORNITURE

La ditta aggiudicataria dovrà essere titolare di apposita polizza assicurativa con la quale l'Assicuratore deve obbligarsi a tenere indenni gli Assicurati di quanto questi siano tenuti a pagare quali civilmente responsabili a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione alla esecuzione del presente appalto.

Assicurati devono intendersi: l'appaltatore e suoi dipendenti e per equiparazione, l'Ente appaltante.

Dovranno essere inoltre coperti i danni determinati da:

- difetto delle merci e/o prodotti dell'Assicurato, anche dopo la loro consegna;
- esecuzione di attività accessorie, complementari e collaterali, rispetto a quelle principali (incluso trasporto, manutenzione, collaudo, rimozione ecc.);
- errori, negligenze e/o omissioni, manifestatesi dopo la data di consegna e di accettazione da parte della stazione appaltante, di quanto l'Appaltatore è obbligato contrattualmente ad eseguire e che abbiano causato richieste di risarcimento;

Tale polizza dovrà essere stipulata ad hoc oppure rappresentare una appendice di integrazione di una già esistente ed essere destinata appositamente al servizio appaltato dal Comune di Mesagne. **Il massimale** dedicato per il solo servizio oggetto d'appalto, non dovrà essere inferiore ad euro 1.500.000,00 per evento dannoso/sinistro.

Non sono considerati terzi i dipendenti soggetti all'assicurazione obbligatoria (INAIL) per gli infortuni subiti in occasione di lavoro quando sia operativa la garanzia RCO.

Committenza. Il Comune di Mesagne dovrà essere assicurato nei confronti dell'appaltatore e dei loro dipendenti per qualsiasi responsabilità dovesse loro essere ribaltata (ex art. 2049 cc) per effetto del presente appalto, ivi incluse tutte le attività accessorie, complementari e collaterali.

22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO

ALLEGATI:

- 1. ALL. 1 – Modello G.A.P.**

Mesagne, lì 25.01.2010

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO)**