



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1330 del 10/07/2017**

Oggetto: Affidamento incarico per la gestione del servizio di supporto alle prove preselettive per la formazione di una graduatoria di Agente di Polizia Locale a tempo parziale e determinato tramite trattativa diretta nel Mercato elettronico MePa CONSIP – CIG Z9E1F2B052.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- l'Ufficio Risorse Umane, con determinazione n. 920 del 15.05.2017 ha indetto una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Agente di Polizia Locale a tempo parziale e determinato scadente il 21.06.2017 alle ore 12,00; ;
- La Pubblica Amministrazione può avvalersi di un "Partner Tecnologico" a cui affidare le attività di gestione delle prove preselettive per la formazione di una graduatoria di Agente di Polizia Locale a tempo parziale e determinato;

Dato atto che in seguito ad una indagine di mercato è stata individuata la società T.M. Consulting, in possesso dei requisiti tecnici per la *gestione delle prove preselettive per la formazione di una graduatoria di Agente di Polizia Locale a tempo parziale e determinato*; ;

Vista la proposta individuata nei cataloghi MePA CONSIP dalla ditta T.M. Consulting per quanto attiene il servizio, di cui necessita questo Ente, denominato "supporto attività preselettive concorso", al prezzo di Euro 1.898,00 più IVA ;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di che trattasi;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto che non sono attivate convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Constatato che:

- la tipologia del servizio di cui necessita l'Ente è prevista nel Capitolato Tecnico del Bando del MePA denominato "Supporto attività preselettiva concorso – Prodotti e servizi per informatica e telecomunicazioni";

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R.n. 207/2010;

Ritenuto che per l'acquisto del Servizio denominato "Supporto attività preselettiva concorso – Prodotti e servizi per informatica e telecomunicazioni" si intende procedere all'Istituto della Trattativa diretta con la ditta T.M. Consulting per l'importo di Euro 1.898,00 più IVA, utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l.52/2012, convertito in legge 94/2012;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, trattandosi di servizio da espletare nei locali del Palazzetto dello Sport già utilizzato per attività sportive agonistiche con presenza di pubblico, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del d.lgs.n.267/2000, che con l'esecuzione del contratto si intende garantire il servizio del supporto all'attività preselettiva del concorso di Agente di Polizia Locale come da determina n. 920/2017;

Il contratto verrà stipulato tramite il modello elaborato dal sistema MePA, ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53;

Dato atto che:

- La scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art.36, c.2 lett.a), dell'art. 63, c. 2, lett. b) n.2 e c.2, lett.b) n.3 del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO Mepa all'operatore abilitato sul Catalogo del Bando del MePA denominato "ICT 2009 supporto attività preselettiva concorso", con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- L'istituto della trattativa diretta con la ditta T.M. Consulting. con sede in Via J.F. Kennedy n. 5 – Napoli tramite RDO Mepa, per un importo pari ad Euro 1.898,00 più IVA, si rende necessaria per garantire la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, previsti dall'art. 63, c. 2, lett.b) n.3 del D.Lgs. 50/2016, oltreché per una procedura più snella e semplificata in considerazione: a) della cogenza di Legge relativa all'erogazione dei Servizi Istituzionali, b) della complessità del Servizio da affidare; c) del notevole dispendio di tempi e risorse che il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare;
- Il CIG relativo al Servizio di Supporto attività preselettiva concorso – Prodotti e servizi per informatica e telecomunicazioni è il seguente: Z9E1F2B052;

Considerato che nel caso di specie sussistono le condizioni di cui al comma 2, lett. b) n. 2 e comma 2, lett.b. n. 3 dell'art.63 del D. Lgs. 50/2016, stante la predetta dichiarazioni di unicità e di esclusività sopra riportata;

Visto:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed in particolare gli artt.107 e 192;
- il D.P.R. n.207/2010;
- Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art.328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato Elettronico;
- il D.lgs.n.81/2008 e, in particolare, l'art.26;

- la Legge 123/2007;
- la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008;
- il D.lgs.n.50/2016, in particolare gli artt. 36 e 63;
- l'Art.26 della legge 488/1999;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R.28 dicembre 2000,n.445;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri del bilancio 2017 in corso di formazione ed elaborazione;

#### **DETERMINA**

1. Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, mediante acquisto in economia ai sensi del D.P.R. n.207/2010 e con l'impiego del Mercato elettronico, una verifica delle offerte aventi oggetto la fornitura del servizio di Supporto attività preselettiva concorso – Prodotti e servizi per informatica e telecomunicazioni;

2. Di utilizzare l'Istituto dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, c.2 lett.a), mediante Richiesta di offerta con unico fornitore, previa verifica delle offerte proposte dagli operatori abilitati sul Catalogo del MePA denominato "ICT 2009 Prodotti e Supporto attività preselettiva concorso – Prodotti e servizi per informatica e telecomunicazioni";

3. Di quantificare il valore del servizio in euro 1.898,00 Iva esclusa;

4. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

5. Di stabilire che ai sensi dell'art.26, comma3 della legge 488/199, l'offerta verrà confrontata con le variabili di qualità e prezzo rinvenibile nelle convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.a., in vigore al momento dell'affidamento e concernenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'affidamento. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;

6. Il Servizio di supporto all'attività preselettiva del concorso avrà luogo il 14.07.2017;

7. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura;

8. Di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 1.898,00 più Iva sul riferimento di bilancio corrente esercizio cap.484.

Mesagne, 10/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,

DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2017	484		Preselezione per il concorso di Agente di Polizia Locale a tempo determinato e parziale	2350,00		

Mesagne, 10/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 10/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.