



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS
165/2001
PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C**

Visto l' art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del Dlgs 150/2009;

In esecuzione della determinazione n°1874 del 05.07.2021 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di **n. 1 posti a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C)**.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, qualora si verta, a norma del novellato art.30 D.Lgs n.165/2001, nell'ipotesi di "posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente." Tale consenso dovrà esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mesagne, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Mesagne di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Mesagne può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Mesagne: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

1. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**, nella categoria di accesso C del comparto Regioni Autonomie locali .

- b. Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
- c. Essere stato assunto/a presso l'Amministrazione di appartenenza con rapporto orario a 36 ore settimanali (tempo pieno)
- d. Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente).
- e. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
- f. Essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente, qualora sia necessario in virtù di quanto previsto dal novellato art.30 del D.Lgs n.165/2001.
- g. Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

2. CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:

- Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C - Istruttore Amministrazione.
- Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:
 - adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
 - capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice**, secondo l'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del bando di mobilità (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)** attraverso uno dei seguenti canali:

- - consegna all' **Ufficio Protocollo** del Comune di Mesagne (Via Roma, 2) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il giovedì dalle 15.30 alle ore 18.00;
- - spedizione a mezzo **Raccomandata A/R** all'indirizzo; Comune di Mesagne - Ufficio Protocollo - via Roma 2 - 72023 Mesagne (BR). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **"BANDO MOBILITA' per n.1 Istruttore Amministrativo (cat. C) - Domanda partecipazione"**
- -mediante

posta	elettronica	certificata	all'indirizzo
-------	-------------	-------------	---------------

risorseumane@pec.mesagne.comune.mesagne.br.it con messaggio avente all' oggetto la seguente dicitura **"BANDO MOBILITA' per n.1 posto Istruttore Amministrativo (cat. C) - Domanda partecipazione"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata. Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Pdf e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella Di Posta Elettronica Certificata del Comune (risorseumane@pec.mesagne.comune.mesagne.br.it) entro le ore 23:59:59.

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Non saranno ritenute ammissibili le domande prive di sottoscrizione e quelle giunte oltre il termine di presentazione della domanda previsto dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, dovranno dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000:

- ❖ Il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- ❖ L'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionali posseduti;
- ❖ Il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati **devono in ogni caso** allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- ✓ **Fotocopia del documento d'identità;**
- ✓ **Nulla osta** alla mobilità o impegno a produrlo, qualora sia necessario secondo quanto previsto dal novellato art.30 del D.Lgs n.165/2001, entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative del comune di Mesagne;
- ✓ **Curriculum in formato europeo** opportunamente sottoscritto.

5.REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine di 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dalla selezione in caso:

- a. l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi;
- b. l'omessa presentazione del curriculum (in formato europeo opportunamente integrato come sopra);
- c. l'omessa sottoscrizione del curriculum, in modo leggibile;
- d. l'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;

- e. l'omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- f. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- g. la mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- h. l'acquisizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- i. l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.
- h. l'omessa produzione del nulla osta alla mobilità o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative del comune di Mesagne

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

6.AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

7. COLLOQUIO - CONVOCAZIONE

Il colloquio riguarderà le seguenti materie:

- o D.lgs n.165/2001
- o Nozioni sugli organi e servizi del Comune,
- o TUEL D.Lgs. 267/00.

Al candidato sarà altresì sottoposto un quesito relativo alla soluzione pratica di una problematica tipica dell'aspetto amministrativo dell'Ente.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Entro il 7° giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Mesagne (<https://www.comune.mesagne.br.it/>)

- l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- la data ed il luogo del colloquio;
- Non si darà luogo a convocazioni individuali ai singoli candidati.

8. ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio.

L'esito dei colloqui verrà comunicato a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato in base al criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Mesagne.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Mesagne - indirizzo : via Roma, n.2, tel. 0831/732272.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune:
www.comune.mesagne.br.it

**Il Segretario Generale
Responsabile dell'AREA I – Ufficio Risorse Umane
F.to Dr. Domenico Ruggiero**