



## AREA I – UFFICIO RISORSE UMANE

**OGGETTO: Avviso di interpello per la ricognizione di personale interno disponibile alla modifica del profilo professionale in quello di Funzionario Avvocato da assegnare all'Avvocatura Civica tramite mobilità interna.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art.5, comma 2 D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *"le determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro"* possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**VISTO**, altresì, l'art. 6, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *"...Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale"*;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mesagne, approvato con deliberazione della G.C. n.45 del 17.05.2019 e s.m.i. e gli art. 66 e 77 in materia di modifica del profilo professionale e di mobilità interna;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

**VISTO** l'art. 1, comma 10, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i., recante: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ove viene stabilito che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente deve prevedere l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

### **RICHIAMATE:**

- La Deliberazione della Giunta Comunale n.238 del 27.11.2020 mediante la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2020 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 30.12.2020 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;



- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 11.11.2020 mediante la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno 2021-2023 e la successiva Deliberazione G.C. n.123 del 15.06.2021 di aggiornamento dello stesso;
- La Deliberazione G.C. n.130 del 21.06.2021 avente ad oggetto: “*Interpello per la ricognizione di personale interno disponibile alla modifica del profilo professionale in quello di Funzionario Avvocato. Atto di indirizzo.*”, mediante la quale è stato stabilito di procedere all’attivazione della suddetta procedura, senza ulteriori oneri finanziari per l’Amministrazione, in vista del collocamento a riposo dell’Avvocato dell’Ente Avv. Anna Luisa Valente, far data dal 01.08.2021.

#### CONSIDERATO CHE:

- Nella richiamato atto deliberativo veniva dato indirizzo al responsabile dell’Area I affinché attivasse la predetta procedura dando rilevanza primaria e prioritaria agli anni di iscrizione all’albo professionale e di esercizio alla professionale legale, stante la specifica professionalità richiesta;
- A tal fine, pertanto, possono partecipare alla procedura di interpello di cui si verte tutti i dipendenti del comune di Mesagne inquadrati nella categoria D in possesso dell’abilitazione forense che siano stati iscritti presso l’Albo degli Avvocati;
- In virtù di quanto stabilito dalla Deliberazione G.C. n.130/2021, verrà attribuito ad ogni concorrente il seguente punteggio:
  - a) per ogni anno di iscrizione all’Albo Professionale, punti 1.50;
  - b) esperienza acquisita nei diversi servizi dell’ente , punti 0.50 per ogni anno in posizione di pari categoria;
  - c) Valutazione Curriculum, titoli culturali e di formazione risultanti nello stesso, punti 1.00;
- limitatamente alla mobilità in oggetto, data la necessità di garantire il pronto esercizio della professione è necessario che i candidati possano certificare non solo il possesso dell’abilitazione ma anche il concreto esercizio continuativo della professione forense;

**RAVVISATA, pertanto,** la necessità di ricercare personale di Cat. D in possesso dei requisiti richiesti per l’espletamento della professione forense

#### I N V I T A

per le motivazioni suesposte, tutti i dipendenti interessati a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (redatta per iscritto ed in forma libera secondo lo schema allegato), unitamente al proprio curriculum vitae (redatto secondo il modello UE) al Settore Risorse Umane entro e non oltre il **15.07.2021** mediante consegna all’Ufficio Protocollo o trasmissione all’indirizzo pec [risorseumane@pec.mesagne.br.it](mailto:risorseumane@pec.mesagne.br.it).

Si precisa che saranno valutate tutte le domande pervenute nel termine ivi indicato.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Responsabile dell’Area I**  
**Dr. Domenico RUGGIERO**