



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Segreteria

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena SAPONARO

COPIA DETERMINAZIONE N. 2966 del 11/12/2024

Oggetto: Approvazione Avviso Pubblico per l'iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni - Settore 'ATTIVITA' PRODUTTIVE'.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs del 18 Agosto 2000, n° 267, con il quale si indicano i compiti che vengono attribuiti ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 20 del 31.07.2024 con il quale si nomina il sottoscritto Funzionario Responsabile dell'Area I.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 13/06/2016 è stato approvato il Regolamento per l'Istituzione dell'Albo delle Associazioni successivamente modificato con Deliberazione C.C. n.64 del 18 novembre 2024”;
- con deliberazione n.66 del 18.11.2024 veniva dato indirizzo al Responsabile dell'Area I ai fini della pubblicazione di apposito avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni – settore “Attività Produttive”;

Evidenziato che a norma dell'art.2 del regolamento di cui innanzi l'Albo delle Associazioni ha la finalità di riconoscere la presenza delle stesse, valorizzandone il ruolo e le funzioni, promuovere lo sviluppo e la costituzione;

Richiamato il predetto Regolamento ed in particolare l'art. 3 il quale recita:

“Possono iscriversi all'Albo, con l'indicazione di un unico settore di riferimento, tutte le Associazioni che hanno la sede sociale nel Comune di Mesagne, che siano dotate di uno statuto e di un atto costitutivo e che facciano pervenire ogni due anni una relazione documentata dell'attività svolta nel biennio precedente all'iscrizione. Tale relazione deve inoltre contenere una indicazione relativa al numero dei soci.

Non possono essere iscritte all'Albo quelle Associazioni che perseguono fini politici o scopo di lucro o comunque che perseguano fini contrari all'ordine pubblico, alla moralità ed al buon costume."

Dato atto che l'art.4 del medesimo regolamento prevede:

"Per iscriversi all'Albo ogni Associazione deve presentare apposita istanza al Comune con l'indicazione del rappresentante legale e con allegato copia dello Statuto, dell'atto costitutivo, dell'elenco dei soci, e della relazione documentata dell'attività svolta nel biennio precedente, se esistente.

Ogni due anni l'Associazione deve confermare l'iscrizione all'Albo a firma del legale rappresentante con allegata la relazione dell'attività svolta nel biennio precedente.

Le richieste ed il rinnovo delle iscrizioni, sono inviate all'Ufficio Segreteria del Comune e sono decise insindacabilmente dal Presidente del Consiglio Comunale sentito il Responsabile del Servizio Affari Generali.

L'Albo delle Associazioni viene aggiornato su presentazione di apposita istanza di iscrizione, con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali."

Ritenuto opportuno, in esecuzione della Delibera approvare lo schema di avviso pubblico allegato A) al presente atto unitamente allo schema di domanda Allegato B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di iscrizione è stabilito per il **31 gennaio 2025 - ore 12.00;**

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificatamente, in virtù del decreto sindacale n. 20 del 31.07.2024 che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti la responsabilità dell'Area I;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n.267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Dato Atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Tanto premesso,

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente atto e s'intende qui integralmente riportata;
2. di approvare l'avviso pubblico (Allegato a) per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni – Settore "Attività Produttive" e il modello di domanda di iscrizione (Allegato b) allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che la presente determinazione non comporta l'assunzione di impegni di spesa.

4. di dare atto che ai sensi degli artt. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento e la sottoscritta Avv. Serena Saponaro;

5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Mesagne ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;

6. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'ente e la conseguente trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione;

Mesagne, 11/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 11/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4778 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 11/12/2024

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Andrea Andrisano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane
Dott.ssa Serena SAPONARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.