



Comune di Mesagne

Provincia di Brindisi

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS. N.165/2001 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI MESAGNE

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Visto l' art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del Dlgs 150/2009;

In esecuzione della Determinazione n°2418 del 21/10/2024 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori ex Cat. C.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, qualora necessario ai sensi della nuova formulazione del richiamato art.30, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mesagne, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Mesagne di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Mesagne può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Mesagne: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenzedelle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e dellealtre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Rilevato che:

- con Delibera di Giunta Comunale n.22 del 19.01.2024, successivamente aggiornato con Deliberazioni G.C. n.62 del 28.02.2024, n.89 del 27.03.2024, n.157 del 07.06.2024 e n.174 del 05.07.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat.C), mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 16.10.2024 si è stabilito di procedere alla copertura del posto prioritariamente tramite l'istituto della mobilità volontaria prevedendo l'assunzione di un Istruttore Amministrativo in rettifica a quanto previsto;



Comune di Mesagne

Provincia di Brindisi

- è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e, pertanto, in caso di esito positivo della stessa non si darà corso alla presente procedura;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Mesagne;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat.C), con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 ore settimanali, in servizio presso altre amministrazioni;

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrati nell'area degli Istruttori o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C) o profilo equivalente, con superamento del periodo di prova;
- c) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- h) possesso del nulla osta, qualora ne ricorra l'obbligo ex lege dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità, o una dichiarazione attestante la non necessarietà dello stesso, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001;
- i) essere in possesso di una buona conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche;
- j) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione



Comune di Mesagne

Provincia di Brindisi

comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:

- le complete generalità;
- l'Ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento (di accesso iniziale), la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio, il superamento del periodo di prova;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dall'avviso, rilasciato da istituti scolastici italiani;
- il possesso di una buona conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- la precisa indicazione del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail - o di posta elettronica certificata, se posseduto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, dichiarando altresì di avere preso visione della relativa informazione.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il giorno **20 novembre 2024 ore 23:59** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Mesagne all'indirizzo <https://www.comune.mesagne.br.it/> – Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all'indirizzo internet:



Comune di Mesagne

Provincia di Brindisi

<https://www.inpa.gov.it/>. I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dal concorso. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA". La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.lgs. 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma dell'ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. L'Ente non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso medesimo, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.. Il Comune di Mesagne ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il bando di concorso stesso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le



Comune di Mesagne

Provincia di Brindisi

modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Verifica e invia”. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla PiattaformaUnica di Reclutamento “InPA”.

Art.3 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegato il seguente documento:

- nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza, qualora ne ricorra l'obbligo ex lege, o una dichiarazione attestante la non necessarietà dello stesso, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001;

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti d'provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri. Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato su sito InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale <https://www.comune.mesagne.br.it/> – Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Art. 4 COLLOQUIO – CONVOCAZIONE

Il colloquio riguarderà le seguenti materie:

- Il D.lgs n.165/2001;
- Le nozioni sugli organi e servizi del Comune;
- Il TUEL D.Lgs. 267/2000.

Al candidato sarà altresì sottoposto un quesito relativo alla soluzione pratica di una problematica tipica dell'aspetto amministrativo dell'Ente.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito internet del Comune di Mesagne (<https://www.comune.mesagne.br.it/>):

- l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- la data ed il luogo del colloquio;

Non si darà luogo a convocazioni individuali ai singoli candidati.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* e sul



Comune di Mesagne

Provincia di Brindisi

Portale InPA.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti all'esigenza funzionale del Comune di Mesagne.

Art. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, il Comune di Mesagne richiederà all'ente di appartenenza e al candidato così individuato di stipulare il relativo contratto di cessione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzativo di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento: Avv. Serena Saponaro, in qualità di Responsabile del dell'Area I del comune di Mesagne.

Per informazioni:

- telefono: 0831/732272;
- PEC: risorseumane@pec.comune.mesagne.br.it.

Mesagne, 21 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
Avv. Serena Saponaro