



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

COPIA DETERMINAZIONE N. 2727 del 21/11/2024

Oggetto: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1.
APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI PROVA ORALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Mesagne;

VISTO il Decreto Sindacale n.20 del 31.07.2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.89 del 29.12.2023 mediante la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12.01.2024 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 18.01.2024 con cui veniva approvato il Piano Esecutivo della Gestione per il periodo 2024-2026;

DATO ATTO CHE:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 19.01.2024 mediante la quale veniva approvato PIAO per il periodo 2024/2026, successivamente aggiornato con Deliberazioni G.C. n.62 del 28.02.2024, n.89 del 27.03.2024, n.157 del 07.06.2024 e n.174 del 05.07.2024, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 la quale prevede, per l'annualità 2024, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori ex cat. C, mediante attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art.30

D.Lgs n.165/2001;

- con Deliberazione G.C. n. 247 del 16.10.2024 veniva disposta una modifica al piano assunzionale 2024, limitatamente al profilo da assumere, che veniva rettificato in Istruttore Amministrativo, in relazione a sopravvenute esigenze dell'Ente. Con il medesimo atto veniva, inoltre, fornito indirizzo al responsabile dell'Area I, ai fini dell'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 per la copertura del posto di cui innanzi.

DATO ATTO CHE, ai fini dell'attuazione del Piano triennale per il Fabbisogno del Personale 2024-2026, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'ex art.34 bis D.Lgs. n.165/2001, con nota prot. n.35706 del 16.10.2024 per il profilo di Istruttore Amministrativo e che la stessa ha avuto esito negativo giusta nota prot.n.40635 del 20.11.2024;

RICHIAMATA, dunque, la Determinazione n. 2418 del 21.10.2024 con cui veniva approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo";

VISTO CHE:

- il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione era fissato al giorno 20 novembre 2024 entro le ore 23:59;
- nel termine anzidetto sono pervenute n. 13 domande;

RILEVATO CHE risultano ammissibili le domande con l'elenco dei codici presenti nel documento allegato al presente atto (Allegato A), in quanto rispettano i requisiti di ammissione ai sensi dell'all'art.1 dell'avviso di mobilità;

DATO ATTO CHE risultano, pertanto, inammissibili, poiché non rispettano il requisito all'art. 1 lett.b), ovvero possiedono un profilo professionale non richiesto le seguenti domande identificate con il codice di partecipazione:

- B35DMRN6TF
- PA85Y7Q5EP
- RZMS4HMDBX
- WRZPN7F5V8
- 8NNDESHY38

RILEVATO che con successivo atto verrà nominata la Commissione per la valutazione del colloquio individuale degli ammessi;

VISTA la Deliberazione di Consiglio n. 18 del 17.04.2024 con cui veniva approvato il rendiconto della gestione relativa all'anno 2023;

VISTI:

- il TUEL e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono interamente richiamati,

- 1) **DI APPROVARE** l'elenco dei candidati ammessi al colloquio per la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001 di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori ex cat. C1 (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI NON AMMETTERE**, alla procedura i candidati non in possesso del requisito di cui all'art.1 lett.b) in quanto aventi profilo professionale differente da quello oggetto della presente mobilità, identificati con i seguenti codici:
 - B35DMRN6TF
 - PA85Y7Q5EP
 - RZMS4HMDBX
 - WRZPN7F5V8
 - 8NNDESHY38
- 3) **DI DISPORRE** che l'elenco dei candidati ammessi con riserva venga pubblicato sull'Albo pretorio online, in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione Bandi di concorso e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA;
- 4) **DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 5) **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, il presente atto alla commissione giudicatrice che sarà nominata con successiva Determinazione;
- 6) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, per quanto di competenza, al Sindaco, al Segretario comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario.

Mesagne, 21/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 21/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4420 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 21/11/2024

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Angela D'Oria

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane
Dott.ssa Serena SAPONARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.