



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE**

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane  
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

**COPIA DETERMINAZIONE N. 2781 del 26/11/2024**

Oggetto: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1. NOMINA COMMISSIONE.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- In qualità di Responsabile del servizio, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**VISTA** l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Mesagne;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.20 del 31.07.2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed il vigente Regolamento di contabilità;

**RICHIAMATE:**

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.89 del 29.12.2023 mediante la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12.01.2024 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 18.01.2024 con cui veniva approvato il Piano Esecutivo della Gestione per il periodo 2024-2026;

**DATO ATTO CHE:**

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 19.01.2024 mediante la quale veniva approvato PIAO per il periodo 2024/2026, successivamente aggiornato con Deliberazioni G.C. n.62 del 28.02.2024, n.89 del 27.03.2024, n.157 del 07.06.2024 e n.174 del 05.07.2024, è

stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 la quale prevede, per l'annualità 2024, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori ex cat. C, mediante attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs n.165/2001;

- con Deliberazione G.C. n. 247 del 16.10.2024 veniva disposta una modifica al piano assunzionale 2024, limitatamente al profilo da assumere, che veniva rettificato in Istruttore Amministrativo, in relazione a sopravvenute esigenze dell'Ente. Con il medesimo atto veniva, inoltre, fornito indirizzo al responsabile dell'Area I, ai fini dell'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 per la copertura del posto di cui innanzi.

**DATO ATTO CHE**, ai fini dell'attuazione del Piano triennale per il Fabbisogno del Personale 2024-2026, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'ex art.34 bis D.Lgs. n.165/2001, con nota prot. n.35706 del 16.10.2024 per il profilo di Istruttore Amministrativo e che la stessa ha avuto esito negativo giusta nota prot.n.40635 del 20.11.2024;

**RILEVATO** che con determinazione n.2727 del 21.11.2024 veniva approvato l'elenco degli ammessi alla procedura di mobilità in questione.

**DATO ATTO** che nota prot.n.40519 del 21.11.2024 veniva richiesta a tutti i capiarea la disponibilità alla nomina della Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità di cui si verte da riscontrarsi entro il 26.11.2024.

**DATO ALTRESI' ATTO** che nel predetto termine sono state espresse le seguenti disponibilità:

- 1) Nota prot.41125 del 25.11.2024 mediante la quale la Dott.ssa Francesca Andriola comunicava la propria disponibilità ad essere nominata quale membro della Commissione esaminatrice della mobilità volontaria per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo;
- 2) Nota prot.n.41124 del 25.11.2024 mediante la quale il Dott. Cosimo Paride Santoro comunicava la propria disponibilità ad essere nominata quale membro della Commissione esaminatrice della mobilità volontaria per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo;
- 3) Nota prot.n. 41149 del 25.11.2024 mediante la quale l'Ing. Cosimo Claudio Perrucci comunicava la propria disponibilità ad essere nominata quale membro della Commissione esaminatrice della mobilità volontaria per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo;

**RICHIAMATA**, dunque, la Determinazione n. 2418 del 21.10.2024 con cui veniva approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo";

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice che, secondo quanto previsto dell'art.4 dell'Avviso pubblico, dovrà esaminare i candidati sulle materie ivi indicate, al fine di valutare la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire ed in merito al possesso delle capacità ed attitudini richieste;

**CONSIDERATO CHE** occorre nominare i membri della Commissione giudicatrice così secondo il regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali vigente;

**VALUTATA** l'opportunità di costituire la commissione nel modo seguente:

- Dott.ssa Francesca Andriola – Area Funzionari EQ – Responsabile dell'Area Servizi al Territorio con funzioni di Presidente della Commissione, interno all'Ente;
- Dott.Cosimo Paride Santoro, - Area Funzionari EQ – profilo di Funzionario Amministrativo

contabile – Responsabile dell'Area Staff del Sindaco – ufficio Relazioni con il pubblico, con funzioni di componente esperto all'interno dell'Ente;

- Ing.Cosimo Claudio Perrucci – Area Funzionari EQ – profilo Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Gestione e coordinamento PNRR – Progettazione strategica, con funzioni di componente esperto interno all'interno dell'Ente;

- Dott.Luigi Risolo, inquadrato nell'Area Istruttori (ex cat.C) con funzioni di Segretario Verbalizzante, che ha espresso la propria disponibilità con nota prot.n.41144 del 25.11.2024;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità all'assunzione dell'incarico in rassegna da parte dei componenti effettivi;

**ACCERTATO** che l'art.57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. dispone che *“le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: “a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”*;

**ACCERTATA** la presenza femminile nell'ambito della commissione per una quota di almeno 1/3 dei componenti della stessa;

**RICORDATO** che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 dispone che spetta ai dirigenti dell'Ente la presidenza delle Commissioni di concorso;

**VISTI:**

- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e specificatamente l'art. 107 relativo alle competenze dei Responsabili di Servizio;
- il Decreto del Sindacale n. 20 del 31.07.2024 di assegnazione del Servizio Risorse Umane;
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente CCNL 2019-2021 del 16.11.2022;

**RICONOSCIUTA**, per gli effetti di cui al D.Lgs.nr. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento,

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante del presente atto;

**DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per la procedura di che trattasi costituita nel seguente modo:

- Dott.ssa Francesca Andriola – Area Funzionari EQ – Responsabile dell'Area Servizi al Territorio con funzioni di Presidente della Commissione, interno all'Ente;

- Dott.Cosimo Paride Santoro, - Area Funzionari EQ – profilo di Funzionario Amministrativo contabile – Responsabile dell'Area Staff del Sindaco – ufficio Relazioni con il pubblico, con funzioni di componente esperto all'interno dell'Ente;

- Ing.Cosimo Claudio Perrucci – Area Funzionari EQ – profilo Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Gestione e coordinamento PNRR – Progettazione strategica, con funzioni di componente esperto della Commissione;

- Dott.Luigi Risolo, inquadrato nell'Area Istruttori (ex cat.C) con funzioni di Segretario

Verbalizzante

**DI DARE ALTRESI' ATTO**, altresì, che ai componenti della Commissione ed al segretario verbalizzante non spetterà alcun compenso e che, pertanto, il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**DI DARE ATTO** che ai commissari e al segretario delle commissioni si applica l'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001;

**DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013;

Mesagne, 26/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 26/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 4544 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 26/11/2024*

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to ANDREA ANDRISANO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**Dott.ssa Serena SAPONARO**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.