



CITTA' DI MESAGNE (Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Segreteria

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena SAPONARO

COPIA DETERMINAZIONE N. 532 del 03/03/2025

Oggetto: Riapertura termini per l'iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni -Settore
'ATTIVITA' PRODUTTIVE' – 31 marzo 2025 – ore 12.00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs del 18 Agosto 2000, n° 267, con il quale si indicano i compiti che vengono attribuiti ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 50 del 31.12.2024 con il quale si nomina il sottoscritto Funzionario Responsabile dell'Area I.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 13/06/2016 è stato approvato il Regolamento per l'Istituzione dell'Albo delle Associazioni successivamente modificato con Deliberazione C.C. n.64 del 18 novembre 2024”;
- con deliberazione n.66 del 18.11.2024 veniva dato indirizzo al Responsabile dell'Area I ai fini della pubblicazione di apposito avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni – settore “Attività Produttive”;

Evidenziato che a norma dell'art.2 del regolamento di cui innanzi l'Albo delle Associazioni ha la finalità di riconoscere la presenza delle stesse, valorizzandone il ruolo e le funzioni, promuovere lo sviluppo e la costituzione;

Richiamato il predetto Regolamento ed in particolare l'art. 3 il quale recita: “*Possono iscriversi all'Albo, con l'indicazione di un unico settore di riferimento, tutte le Associazioni che hanno la sede sociale nel Comune di Mesagne, che siano dotate di uno statuto e di un atto costitutivo e che facciano pervenire ogni due anni una relazione documentata dell'attività svolta nel biennio precedente all'iscrizione. Tale relazione deve inoltre contenere una indicazione relativa al numero dei soci. Non possono essere iscritte all'Albo quelle Associazioni che perseguono fini politici o scopo di lucro o comunque che perseguano fini contrari all'ordine pubblico, alla moralità ed al buon costume.*”

Dato atto che l'art.4 del medesimo regolamento prevede: *“Per iscriversi all’Albo ogni Associazione deve presentare apposita istanza al Comune con l’indicazione del rappresentante legale e con allegato copia dello Statuto, dell’atto costitutivo, dell’elenco dei soci, e della relazione documentata dell’attività svolta nel biennio precedente, se esistente. Ogni due anni l’Associazione deve confermare l’iscrizione all’Albo a firma del legale rappresentante con allegata la relazione dell’attività svolta nel biennio precedente. Le richieste ed il rinnovo delle iscrizioni, sono inviate all’Ufficio Segreteria del Comune e sono decise insindacabilmente dal Presidente del Consiglio Comunale sentito il Responsabile del Servizio Affari Generali. L’Albo delle Associazioni viene aggiornato su presentazione di apposita istanza di iscrizione, con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali.”*

Dato atto altresì:

- che con determinazione n. 2966 dell'11 dicembre 2024 veniva approvato l'avviso Pubblico per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni – settore ATTIVITA' PRODUTTIVE”
- che il termine per la presentazione delle domande veniva stabilito per il 31 gennaio 2025 – ore 12.00;
- che con determinazione n. 223 del 30 gennaio 2025 veniva prorogato il termine per l'iscrizione al 28 febbraio 2025 – ore 12.00;

Dato atto che con nota in data 3 marzo 2025 prot.7964 il Presidente del Consiglio comunale Avv. Giuseppe Semeraro ha richiesto di riaprire i termini di scadenza, al fine di consentire una più ampia partecipazione al bando di che trattasi;

Ritenuto di riaprire i termini di scadenza al **31 marzo 2025 – ore 12.00;**

Tanto premesso;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e si intende qui integralmente riportata;
2. di riaprire i termini del bando per la presentazione dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni – settore “ATTIVITA' PRODUTTIVE” al **31 marzo 2025 – ore 12.00;**
3. di dare atto che l'avviso pubblico (Allegato a) per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Settore “Attività Produttive” e il modello di domanda di iscrizione (Allegato b) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che coloro che hanno già presentato istanza non dovranno riproporla, in quanto già considerata acquisita;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta l'assunzione di impegni di spesa.
6. di dare atto che ai sensi degli artt. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Avv. Serena Saponaro;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Mesagne ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
8. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'ente e la conseguente trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione;

Mesagne, 03/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 03/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Andrea Andrisano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane
Dott.ssa Serena SAPONARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.