Allegato DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA

Spett.le Comune di Mesagne

**Avviso** **Pubblico** **finalizzato** **all'individuazione** **di** **“Ente** **del** **Terzo** **Settore”** **con** **cui** **definire,** **a** **seguito** **di** **coprogettazione,** **la** **gestione** **dei** **servizi** **previsti** **dal** **progetto** **MESAGNE 5.4.8.1a FILL THE GAP CUP:J89I24000290007 - finanziato** **dal** **Programma** **Nazionale** **“** **Metro** **Plus** **e** **Città** **Medie** **SUD** **2021-2027”** **FESR/FSE** **Plus.**

**MODELLO ESEMPLIFICATIVO**

**PROPOSTA PROGETTUALE**

elaborare un una Proposta progettuale, redatta in numero di massimo di 10 facciate formato A4 e strutturata secondo il modello esemplificativo rappresentato nei seguenti punti:

1. **Attività:**

descrivere come in modo pratico (azioni, strumentazioni, modalità organizzative e di attuazione etc.) intende:

* 1. Rafforzare la Rete tra Istituzioni e tra soggetti privati attivi nell’ambito degli interventi di inclusione socio-lavorativa (es. CAF, Centri per l’Impiego, Istituzioni Scolastiche, Servizi Sociali, Enti del Terzo Settore, Agenzie per il Lavoro, Servizi Territoriali etc).
  2. Realizzare Attività di informazione, orientamento, counselling e coaching.
  3. Effettuare il Matching tra domanda e offerta di lavoro, raccordo ed incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, attraverso un costante raccordo di tipo circolare con le progettualità;
  4. Disbrigo pratiche, adempimenti e procedure amministrative necessarie per l’attivazione dei tirocini, tirocini di inclusone, laboratori socio-occupazionali, voucher formativi.
  5. Organizzazione di Tavoli tematici e tecnici con gli Stakeholder finalizzati al rafforzamento della Rete tra Istituzioni e Privati attivi nell’ambito dell’inclusione socio-lavorativa.
  6. Percorsi di sensibilizzazione delle realtà imprenditoriali locali.
  7. Organizzazione di percorsi formativi ad hoc in sinergia con l’ente gestore le progettualità;
  8. Altre azioni complementari …………………………..

1. **Individuazione e** **presa** **in** **carico** **dei** **beneficiari**

Descrivere le attività che l’ETS/ATS intende porre in essere per:

2.1) individuare, agganciare ed affiancare i beneficiari target ed in particolare i NEET e tutti i soggetti inattivi e per questo spesso “invisibili” alla società (es. Attività di scouting, censimento, contatto e aggancio dei potenziali beneficiari) .

2.2.) Promuovere l’autostima, il senso di autoefficacia, la risocializzazione l’autonomia e la capacità di scelta dei beneficiari; - Sostenere la costruzione di un percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa, fondato sull’analisi del bisogno e sulla valorizzazione delle risorse e di ciascun beneficiario e del contesto territoriale.

* 1. Favorire la scoperta e/o la riqualificazione e lo sviluppo delle risorse personali dei beneficiari.
  2. Favorire lo sviluppo di competenze che accrescano l’occupabilità dei beneficiari.
  3. Prevenire lo sviluppo di psicopatologie e dalla cronicizzazione dell’isolamento sociale.
  4. Promuovere la costituzione di reti tra giovani e tra cittadini in generale.
  5. Promuovere lo sviluppo di opportunità lavorative per i beneficiari target nell’ambito …………..
  6. realizzare la presa in carico integrata dei beneficiari, analisi multidimensionale, bilancio delle competenze, definizione di interventi personalizzati di tipo formativo e/o di accompagnamento all’occupazione.
  7. Accompagnamento all’autoimpiego: dalla strutturazione in maniera compiuta dell’idea di impresa o di attività professionale, all’individuazione e successiva presentazione della domanda di finanziamento per l’accesso alle misure di agevolazione nazionali/regionali/ europea e/o al microcredito.
  8. …………………………………..

# Comunicazione

* 1. **Descrivere** **il** Sistema di relazione e delle modalità di collaborazione con gli attori pubblici del territorio;
  2. **Descrivere** il Piano di Comunicazione e le modalità di promozione delle iniziative e coinvolgimento dei soggetti target, della comunità locale e dei potenziali visitatori/turisti;
  3. **Descrivere** quali contenuti multimediali (e non) si intendono realizzare per la promozione del servizio.
  4. **………………………………..**

1. **Assetto** **organizzativo** **e** **Governance:**

Delineare l’assetto organizzativo e il gruppo di lavoro: indicare le figure professionali che si intendono impiegare per affiancare i beneficiari, per implementare le attività proprie del centro e per guidare e trainare l’attività di erogazione dei servizi;

# Monitoraggio

Indicare il set di strumenti di monitoraggio ( registri presenze, questionari, relazioni, raccolta dati, colloqui etc), da utilizzare al fine di misurare e valutare il numero di partecipanti complessivo, il numero di soggetti inattivi partecipanti e valutare l’impatto delle azioni programmate sull’occupabilità dei beneficiari, sul potenziamento delle loro competenze e dell’inclusione sociale e in particolare il numero di partecipanti inattivi che cercano un lavoro alla fine della loro partecipazione all'intervento

Tale monitoraggio sarà coordinato e realizzato dall’ETS Partner di Progetto (Soggetto Attuatore) in raccordo con l’Ufficio Servizi Sociali del Comune.

# Configurazione degli spazi

Descrivere in che modo saranno organizzati gli spazi per la realizzazione dei servizi e delle attività.

# Quadro Economico e cronoprogramma della proposta progettuale

Dettagliare Quadro Economico (Allegato 9) e cronoprogramma della proposta progettuale

In caso di soggetto plurisoggettivo la Proposta Progettuale deve essere sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa, **congiuntamente,** dai rappresentanti legali di tutti gli ETS che partecipano alla procedura, specificare in questo caso quale/i ETS del raggruppamento realizzerà/ranno la parte di servizio.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma)

N.B: allegare copia dei documenti di riconoscimento.