



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

COPIA DETERMINAZIONE N. 2917 del 05/12/2025

Oggetto: Aggiornamento della Short List di Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali.
Approvazione e pubblicazione avviso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con decreto del Commissario Prefettizio n°2 in data 28.10.2025, è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'AREA I;

Premesso che:

- a seguito di pubblicazione di avviso pubblico, con Determina n. 603 del 05/03/2021 è stata approvata la short list di avvocati per il conferimento di incarichi esterni per l'eventuale patrocinio legale del Comune di Mesagne;

- con determinazioni n.2926 del 05.12.2022 e n.2836 del 05.12.2023 veniva approvato aggiornamento della predetta short list di avvocati;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027 approvato unitamente al PIAO con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 23.01.2025;

Dato atto che risulta necessario procedere all'approvazione e alla pubblicazione di un apposito avviso, all'uopo predisposto per l'aggiornamento della vigente short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale;

Considerato che:

- la *short-list* per l'affidamento degli incarichi legali viene revisionata ai sensi dell'art.3 dell'avviso pubblico approvato con determina 2979 del 20/12/2020, previa pubblicazione per almeno 15 gg di apposito avviso al fine di procedere alla formazione del nuovo elenco, che sostituisce quello precedente;
- i professionisti interessati ancora non iscritti nell'elenco, e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la propria domanda, nel periodo previsto dall'apposito avviso per la revisione;
- i professionisti già iscritti nell'elenco non dovranno presentare una nuova domanda, e all'atto della revisione resteranno automaticamente iscritti nell'elenco, nelle apposite sezioni richieste, salvo che non siano stati cancellati, o abbiano presentato, entro il termine previsto nell'avviso di revisione annuale, una nuova domanda per l'inserimento in una sezione diversa della *short list*.
- i professionisti già iscritti nell'elenco potranno inviare nuovo curriculum in sede di aggiornamento, in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarli sulla base dei curriculum già acquisiti agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo,

Dato atto che l'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mesagne, sul sito istituzionale www.comune.mesagne.br.it per almeno 15 giorni ovvero sino al 22.12.2025;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

Ritenuta la propria competenza in merito, a norma degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;

Atteso che in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento - nazionale e integrativo - e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa preordinata alla sua emanazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

DETERMINA

di approvare l'avviso pubblico (All.A) per l'aggiornamento della vigente short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi legali unitamente allo schema di domanda (All.B) ed allo

schema di disciplinare d'incarico (All.C);

di stabilire che l'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mesagne, sul sito istituzionale www.comune.mesagne.br.it per almeno 15 giorni ovvero sino al 22.12.2025;

di stabilire quali termini utili per la presentazione della domanda, il periodo decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Mesagne fino a quindici giorni dopo, ove scada in un giorno non lavorativo, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente;

di dare atto infine che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Mesagne, 05/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 05/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4487 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di

questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, lì 05/12/2025

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Andrea Andrisano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane
Dott.ssa Serena SAPONARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.