



## COMUNE DI MESAGNE

# Informazioni relative al trattamento dei dati personali SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI



*Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)*

Il Comune di Mesagne Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mesagne, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Roma, 4 Mesagne (BR) Email: [segreteria@comune.mesagne.br.it](mailto:segreteria@comune.mesagne.br.it) PEC [info@pec.comune.mesagne.br.it](mailto:info@pec.comune.mesagne.br.it).

### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: [serviziorp@pa326.it](mailto:serviziorp@pa326.it).

### **Delegati/Designati per la protezione dei dati**

Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Mesagne, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico e non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per garantire le informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni sociali agevolate sia erogate direttamente dal Comune che da altri enti, ai sensi della Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” – L.R. n.2 del 12/03/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e succ. modifiche e integrazioni, per le seguenti attività:

- Assistenza domiciliare (Integrata / Domiciliare) e gestione dei Servizi Sociali (minori, centro antiviolenza, diversamente abili, centro diurno, alloggio ex tossicodipendenti, problematiche sociali, servizi socio-assistenziali, strutture per anziani, ludoteche, centri estivi, accesso banco alimentare, etc.);

- b)** Attività Ricreative e misure di politica attiva a favore dell'inclusione, l'autonomia e l'inserimento al lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità;
- c)** Sostegno a famiglie con minori in situazioni emergenza o fragilità sociale;
- d)** Contributi straordinari su progetto sociale individualizzato;
- e)** Reddito di Inclusione – REI e Reddito di dignità - RED;
- f)** Contributi per la mobilità e autonomia dell'ambiente domestico a favore di disabili gravi (artt.9 e 10 L.R. 29/97);
- g)** Contributi per acquisto e adattamento veicoli privati destinati a persone con disabilità grave o titolari di patente speciale;
- h)** Contributi a favore di categorie sociali beneficiarie di tariffe agevolate di abbonamento annuale di trasporto;
- i)** Fornitura gratuita Farmaci in fascia C;
- l)** Erogazione di contributi alle Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale per Interventi in campo Sociale;
- m)** Autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani;
- n)** Autorizzazioni e vigilanza nelle strutture per anziani “Case Famiglia”;
- o)** Lavori di Pubblica Utilità ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 28 Agosto 2000 n.274;
- p)** Segretariato Sociale e Welfare;
- q)** Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.);
- r)** Servizi scolastici (doposcuola con associazioni, progetti, servizio mensa, contributi per garantire il diritto allo studio, trasporto sociale e scolastico alunni disabili, inadempienze obbligo scolastico, gestione dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, elementari e medie, borse di studio, libri di testo e facilitazioni di viaggio, Asili nido);
- s)** Erogazione di contributi dovuti nell'ambito del sostegno alle politiche abitative e di finanza locale come previsto dalla legge 28 ottobre 2013 n. 124;
- t)** Assegnazioni di contributi e agevolazioni economiche in seguito a stati emergenziali e contingenti.

## **2. Categoria di dati personali**

Il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute, origine razziale o etnica) e/o giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

## **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

## **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

## **5. Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

## **6. Conferimento dei dati**



Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.

Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo [serviziorp@pa326.it](mailto:serviziorp@pa326.it), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica).

*Informativa aggiornata al luglio 2021.*