



Città di Mesagne

AREA POLIZIA LOCALE

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ODV O APS CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE CONNESSE ALLA GESTIONE E AL FUNZIONAMENTO DEL CANILE RIFUGIO E SANITARIO DEL COMUNE DI MESAGNE

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Al Comune di Mesagne

Area IX POLIZIA LOCALE – Ufficio Randagismo

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

in qualità di legale rappresentante di:

con sede legale in:

C.F. _____

P. IVA _____

PEC _____

e-mail _____

telefono _____

iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS):

- sezione: **ODV / APS** [barrare la voce interessata]
- numero/estremi di iscrizione: _____
- data di iscrizione: _____

CHIEDE

AREA IX POLIZIA LOCALE

VIA L. Galvani - tel. 0831 – 771893

www.comune.mesagne.br.it – vigili@comune.mesagne.br.it - vigili@pec.comune.mesagne.br.it

Part. IVA 00081030744



di partecipare alla procedura comparativa indetta dal Comune di Mesagne, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui stipulare una convenzione per lo svolgimento di attività di interesse generale connesse alla gestione e al funzionamento del **Canile Rifugio e Sanitario comunale sito in Contrada Casa Calva**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. Natura giuridica e iscrizione al RUNTS

- a) di essere una **Organizzazione di Volontariato (ODV) / Associazione di Promozione Sociale (APS)** [barrare la voce interessata];
- b) di essere regolarmente costituita ai sensi della normativa vigente;
- c) di essere iscritta al RUNTS da almeno sei mesi alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- d) che i dati relativi all'iscrizione al RUNTS sopra indicati sono veritieri e aggiornati;
- e) che nei confronti dell'ETS non risultano provvedimenti di cancellazione dal RUNTS né procedimenti che ne impediscano l'esercizio delle attività dichiarate;

2. Finalità statutarie

- f) che le finalità e le attività previste dal proprio statuto risultano coerenti con le attività e le finalità oggetto della presente procedura;
- g) di svolgere attività riconducibili alle finalità di tutela degli animali, prevenzione del randagismo, promozione delle adozioni, sensibilizzazione della cittadinanza o comunque ad attività coerenti con l'oggetto della convenzione;

3. Requisiti di moralità professionale

- h) di possedere i requisiti di moralità professionale richiesti dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017;
- i) che nei confronti dell'ETS e del legale rappresentante non sussistono cause che impediscano la stipula di convenzioni con una Pubblica Amministrazione;
- j) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Mesagne tali da impedire la partecipazione alla procedura;



k) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione delle condizioni dichiarate;

4. Adeguata attitudine

l) di possedere adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017;

m) di disporre di una struttura organizzativa adeguata allo svolgimento delle attività proposte;

n) di disporre di volontari in numero e con competenze adeguate alle attività indicate nel progetto gestionale;

o) di possedere esperienza documentabile in attività analoghe o comunque coerenti con l'oggetto della convenzione;

p) di possedere le risorse organizzative, umane e materiali necessarie allo svolgimento delle attività proposte;

5. Volontari e personale

q) di impegnarsi a garantire un adeguato apporto volontario allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;

r) di impegnarsi a garantire un'adeguata organizzazione dei volontari, compresi coordinamento, turnazione e sostituzione in caso di assenza;

s) di impegnarsi a garantire, ove necessario, la formazione e l'adeguata preparazione dei volontari e degli eventuali operatori coinvolti nelle attività;

t) di garantire che l'eventuale impiego di lavoratori avverrà nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contenute nella convenzione;

6. Assicurazioni

u) di essere in regola con gli obblighi assicurativi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 per i volontari;

v) di impegnarsi a mantenere per tutta la durata della convenzione le coperture assicurative richieste dalla normativa vigente e dalla convenzione;

7. Accettazione dell'Avviso e della convenzione

w) di aver preso integrale conoscenza dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati;



- x) di accettare integralmente e senza riserva tutte le condizioni previste dall'Avviso;
- y) di accettare lo schema di convenzione approvato dal Comune, impegnandosi, in caso di individuazione, alla relativa sottoscrizione;
- z) di accettare le modalità di svolgimento delle attività e di controllo previste dall'Avviso e dalla convenzione;

8. Regime economico

- aa) di essere a conoscenza che il rapporto economico sarà disciplinato esclusivamente secondo il principio del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- bb) di accettare che non saranno riconosciuti utili, margini, ricarichi, maggiorazioni o altre forme di remunerazione dell'attività dell'ETS;
- cc) di impegnarsi a documentare e rendicontare tutte le spese per le quali sarà richiesto il rimborso;
- dd) di essere a conoscenza che i costi indiretti potranno essere rimborsati esclusivamente nella quota parte effettivamente imputabile alle attività oggetto della convenzione, secondo criteri oggettivi, proporzionati e documentabili;
- ee) di essere a conoscenza che il quadro previsionale delle spese non costituisce riconoscimento di un importo predeterminato né garantisce il rimborso di somme non effettivamente sostenute e documentate;

9. Rispetto della normativa

ff) di impegnarsi a svolgere le attività nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di:

- tutela degli animali d'affezione;
- prevenzione del randagismo;
- sanità e benessere animale;
- requisiti delle strutture di ricovero;
- sicurezza;
- trattamento dei dati personali;
- assicurazioni dei volontari;
- ogni altra disposizione applicabile alle attività oggetto della convenzione;

gg) di impegnarsi a rispettare le disposizioni della L.R. Puglia n. 2/2020 e del R.R. Puglia n. 14/2023, nonché le prescrizioni impartite dalle competenti autorità sanitarie e veterinarie;

10. Controlli



Città di Mesagne

AREA POLIZIA LOCALE

hh) di accettare i controlli che il Comune di Mesagne potrà effettuare in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, allo svolgimento delle attività, alla documentazione delle spese e al rispetto degli obblighi previsti dalla convenzione;

ii) di impegnarsi a fornire al Comune, su richiesta, ogni informazione e documentazione necessaria allo svolgimento delle attività di verifica e monitoraggio;

11. Trattamento dei dati personali

jj) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati forniti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali conseguenti adempimenti amministrativi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente;

12. Veridicità delle dichiarazioni

kk) che tutte le informazioni e dichiarazioni contenute nella presente domanda, negli allegati e nel progetto gestionale sono veritiere, complete e aggiornate;

ll) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi della legge penale;

mm) di essere consapevole che, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'ETS potrà essere escluso dalla procedura e potranno essere adottati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

DICHIARA INOLTRE

che il referente dell'ETS per i rapporti con il Comune di Mesagne sarà:

Nome e cognome: _____

Qualifica: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

ALLEGA

AREA IX POLIZIA LOCALE

VIA L. Galvani - tel. 0831 – 771893

www.comune.mesagne.br.it – vigili@comune.mesagne.br.it - vigili@pec.comune.mesagne.br.it

Part. IVA 00081030744



Città di Mesagne

AREA POLIZIA LOCALE

1. copia del documento di identità del legale rappresentante, ove necessaria ai sensi della normativa vigente;
2. statuto vigente dell'ETS;
3. atto costitutivo, ove richiesto;
4. documentazione relativa all'iscrizione al RUNTS, ove non verificabile d'ufficio;
5. progetto gestionale redatto secondo il modello allegato;
6. documentazione relativa all'esperienza maturata;
7. documentazione relativa all'organizzazione dei volontari e degli eventuali operatori;
8. quadro previsionale delle spese;
9. ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Avviso o ritenuta utile ai fini della valutazione dell'adeguata attitudine dell'organizzazione.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Firma
