



ALLEGATO C

SCHEMA DI PROGETTO GESTIONALE

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117

Il concorrente dovrà redigere il progetto gestionale seguendo la struttura di seguito indicata.

Il progetto dovrà essere concreto, dettagliato e coerente con le caratteristiche del Canile Rifugio e Sanitario comunale sito in Contrada Casa Calva.

Le informazioni fornite saranno utilizzate dalla Commissione ai fini della valutazione comparativa.

A. QUALITÀ DEL PROGETTO GESTIONALE – MAX 25 PUNTI

Descrivere in modo dettagliato:

- modello organizzativo proposto;
- modalità di organizzazione delle attività;
- turnazioni;
- responsabile/coordinatore delle attività;
- presenza presso la struttura;
- modalità di assicurazione della continuità;
- reperibilità;
- gestione delle assenze;
- gestione delle emergenze;
- modalità di raccordo con il Comune;
- modalità di raccordo con i servizi veterinari;
- procedure interne per la gestione delle criticità.

La Commissione valuterà in particolare **chiarezza, completezza, concretezza, fattibilità e coerenza del progetto rispetto alle esigenze della struttura.**

B. ESPERIENZA DELL'ETS – MAX 20 PUNTI

Indicare le esperienze maturate dall'ETS in attività analoghe o coerenti con l'oggetto della convenzione.

Ente/Amministrazione	Attività/servizio svolto	Periodo	Numero animali gestiti/assistiti	Importo del rapporto, ove pertinente
----------------------	--------------------------	---------	----------------------------------	--------------------------------------



Città di Mesagne

AREA POLIZIA LOCALE

Ente/Amministrazione	Attività/servizio svolto	Periodo	Numero animali gestiti/assistiti	Importo del rapporto, ove pertinente
----------------------	--------------------------	---------	----------------------------------	--------------------------------------

Per ciascuna esperienza dovrà essere indicato, ove disponibile, il soggetto committente, il periodo di svolgimento e la tipologia delle attività effettuate.

Saranno valutate prioritariamente le esperienze direttamente riferibili a:

- gestione o collaborazione nella gestione di canili;
- tutela e protezione degli animali;
- prevenzione del randagismo;
- gestione di strutture per animali;
- promozione delle adozioni;
- attività analoghe svolte in collaborazione con enti pubblici.

L'esperienza dovrà essere documentabile.

C. ORGANIZZAZIONE DEI VOLONTARI E DEGLI OPERATORI – MAX 15 PUNTI

Descrivere:

- numero dei volontari disponibili;
- modalità di organizzazione dei turni;
- presenza giornaliera;
- sistema di coordinamento;
- modalità di sostituzione in caso di assenza;
- competenze ed esperienze dei volontari;
- eventuale presenza di operatori;
- eventuali professionalità specifiche;
- formazione già posseduta;
- formazione programmata;
- coperture assicurative;
- modalità di gestione dei rapporti tra volontari, operatori, Comune e servizi veterinari.

AREA IX POLIZIA LOCALE

Via L. Galvani - tel. 0831 – 771893

www.comune.mesagne.br.it – vigili@comune.mesagne.br.it - vigili@pec.comune.mesagne.br.it

Part. IVA 00081030744



Dovrà essere evidenziato **l'effettivo apporto volontario** che l'ETS intende assicurare nell'ambito della convenzione.

D. PIANO DELLE ADOZIONI E DEI RICONGIUNGIMENTI – MAX 15 PUNTI

Descrivere il piano finalizzato all'incremento delle adozioni e dei ricongiungimenti, indicando:

- campagne di adozione;
- gestione e aggiornamento delle schede degli animali;
- realizzazione di fotografie e contenuti informativi;
- utilizzo di sito web e social network;
- giornate e iniziative dedicate alle adozioni;
- rapporti con le famiglie interessate;
- procedure di valutazione delle richieste di adozione;
- attività di accompagnamento all'adozione responsabile;
- eventuale attività di follow-up;
- collaborazione con associazioni e reti territoriali;
- strumenti per ridurre la permanenza media degli animali.

Il progetto dovrà indicare, ove possibile, **obiettivi quantitativi e indicatori verificabili**.

E. BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI – MAX 10 PUNTI

Descrivere le modalità con cui l'ETS intende contribuire al benessere degli animali ospitati, con particolare riferimento a:

- alimentazione;
- gestione dell'acqua;
- osservazione quotidiana;
- igiene e pulizia;
- socializzazione;
- sgambamento;
- arricchimento ambientale;
- gestione degli animali anziani;
- gestione degli animali con particolari esigenze;
- gestione degli animali problematici o con difficoltà comportamentali;
- individuazione e segnalazione tempestiva delle criticità;
- gestione delle emergenze;
- collaborazione con il medico veterinario;
- eventuali attività di recupero comportamentale.

F. COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE – MAX 5 PUNTI

Descrivere le attività previste mediante:



- sito web;
- social network;
- campagne informative;
- eventi;
- giornate dedicate alla sensibilizzazione;
- iniziative nelle scuole;
- iniziative rivolte alla cittadinanza;
- attività di promozione della cultura della tutela animale;
- campagne contro l'abbandono.

G. FORMAZIONE – MAX 5 PUNTI

Descrivere il programma formativo previsto per volontari ed eventuali operatori, indicando:

- argomenti;
- destinatari;
- frequenza;
- modalità di svolgimento;
- eventuali docenti o professionisti coinvolti;
- formazione in materia di benessere animale;
- gestione delle emergenze;
- sicurezza;
- corretta gestione degli animali;
- procedure interne della struttura.

H. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE – MAX 5 PUNTI

Il progetto dovrà prevedere un sistema di monitoraggio delle attività e dei risultati.

Dovranno essere indicati, almeno, i seguenti indicatori:

- numero degli ingressi;
- numero delle uscite;
- numero delle adozioni;
- numero dei ricongiungimenti;
- numero dei decessi;
- durata media della permanenza;
- numero degli interventi sanitari;
- numero delle segnalazioni;
- numero dei reclami;
- numero dei volontari coinvolti;
- attività di sensibilizzazione realizzate;
- controlli e verifiche effettuati.

Il progetto dovrà indicare **modalità, frequenza e strumenti di rilevazione dei dati.**



ALLEGATO D

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

N.	Criterio	Max punti
1	Qualità del progetto gestionale	25
2	Esperienza dell'ETS	20
3	Organizzazione dei volontari e degli operatori	15
4	Piano delle adozioni e dei ricongiungimenti	15
5	Benessere e tutela degli animali	10
6	Comunicazione e sensibilizzazione	5
7	Formazione	5
8	Monitoraggio e rendicontazione	5
TOTALE		100

Metodo di valutazione

Per ciascun criterio qualitativo la Commissione attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Il punteggio sarà determinato secondo la formula:

$$P = P_{\max} \times C$$

dove:

- **P** = punteggio attribuito;
- **P_{max}** = punteggio massimo previsto per il criterio;
- **C** = coefficiente attribuito dalla Commissione.

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Scarso	0,20
Nulla/assente	0,00



Città di Mesagne

AREA POLIZIA LOCALE

Nota: il giudizio dovrà essere motivato dalla Commissione con riferimento agli elementi concreti contenuti nella documentazione presentata.

ALLEGATO E

QUADRO PREVISIONALE DELLE SPESE

L'ETS dovrà indicare le spese che prevede di sostenere per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

Voce di spesa	Importo previsionale
Alimentazione	€ _____
Prodotti per igiene e pulizia	€ _____
Materiali di consumo	€ _____
Spese veterinarie ammissibili	€ _____
Assicurazioni	€ _____
Smaltimento rifiuti	€ _____
Utenze eventualmente a carico dell'ETS	€ _____
Trasporti direttamente imputabili alle attività	€ _____
Formazione	€ _____
Comunicazione e attività per le adozioni	€ _____
Costi indiretti imputabili alle attività	€ _____
TOTALE PREVISIONALE	€ _____

Dichiarazione dell'ETS

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ETS partecipante, dichiara che:

1. gli importi indicati costituiscono **esclusivamente una previsione delle spese** che potranno essere sostenute per lo svolgimento delle attività;
2. il quadro previsionale **non costituisce un'offerta economica né una richiesta di corrispettivo**;
3. saranno richieste a rimborso esclusivamente le spese **effettivamente sostenute, documentate, pertinenti, necessarie e ammissibili** secondo quanto previsto dall'Avviso e dalla convenzione;
4. non saranno richiesti né riconosciuti **utili, margini, ricarichi, maggiorazioni o remunerazioni dell'attività dell'ETS**;
5. i costi indiretti saranno imputati esclusivamente per la quota effettivamente riferibile alle attività oggetto della convenzione, secondo criteri oggettivi, proporzionati e documentabili;
6. l'indicazione di una voce di spesa nel presente quadro non comporta automaticamente il diritto al relativo rimborso;

AREA IX POLIZIA LOCALE

Via L. Galvani - tel. 0831 - 771893

www.comune.mesagne.br.it - vigili@comune.mesagne.br.it - vigili@pec.comune.mesagne.br.it

Part. IVA 00081030744



Città di Mesagne

AREA POLIZIA LOCALE

7. eventuali spese non previste nel presente quadro potranno essere rimborsate esclusivamente se preventivamente autorizzate, ammissibili e comunque effettivamente sostenute e documentate, secondo quanto previsto dalla convenzione.

Luogo e data: _____

Il Legale Rappresentante

AREA IX POLIZIA LOCALE

Via L. Galvani - tel. 0831 - 771893

www.comune.mesagne.br.it - vigili@comune.mesagne.br.it - vigili@pec.comune.mesagne.br.it

Part. IVA 00081030744