



## **CITTA' DI MESAGNE** (Provincia di Brindisi)

### **AREA X - SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE**

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Stefanina PALANA

#### **COPIA DETERMINAZIONE N. 2293 del 15/10/2026**

Oggetto: Progetto “includiAMOCi 5.0” – Approvazione e indizione dell’Avviso pubblico per l’individuazione dei beneficiari e l’attivazione di tirocini di inclusione sociale. Approvazione dello schema di Avviso pubblico e del modulo di domanda.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l’art. 4 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, esecutivo ai sensi di legge;

**VISTO** gli art. 191 e 192 del D. Lgs.267/2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 01/07/2026, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile dell’Area X Servizi Sociali – Pubblica Istruzione alla Dott.ssa Stefanina Palana, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

#### **PREMESSO CHE**

-con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 13/10/2026, l’Amministrazione comunale ha espresso indirizzo favorevole alla realizzazione del progetto “includiAMOCi 5.0”, finalizzato all’attivazione di tirocini di inclusione sociale in favore di cittadini in condizioni di disagio economico e sociale;

- con la medesima deliberazione sono stati individuati gli indirizzi cui attenersi nella predisposizione dell’Avviso pubblico, con particolare riferimento alla valorizzazione dell’ISEE, della condizione occupazionale, della composizione del nucleo familiare, delle condizioni di fragilità socio-sanitaria e di invalidità, della situazione abitativa e patrimoniale, nonché all’attribuzione di punteggi aggiuntivi per la presa in carico del nucleo familiare da parte del Servizio Sociale Professionale del Comune di Mesagne e per l’assenza di benefici economici quali l’Assegno di Inclusione (ADI), il Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) o altre misure analoghe di sostegno economico nazionali o regionali;

- gli oneri derivanti dall’attuazione del progetto sono stati individuati sul capitolo 1447 del Bilancio di previsione 2027-2029, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e previa adozione dei necessari atti gestionali;

#### **CONSIDERATO CHE**

- il progetto intende favorire percorsi di responsabilizzazione, acquisizione di competenze, partecipazione

alla vita della comunità e inclusione sociale delle persone in condizioni di fragilità;

- lo strumento del tirocinio di inclusione sociale consente di associare a un sostegno economico un'esperienza strutturata di partecipazione ad attività di utilità sociale, compatibilmente con le capacità e le condizioni personali dei beneficiari;

**RITENUTO** di dover o procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico volto a garantire trasparenza, imparzialità e parità di trattamento nella selezione dei destinatari;

**DATO ATTO CHE** ciascun tirocinio avrà durata di quattro mesi, con un impegno previsto di venti ore settimanali e un'indennità mensile pari a euro 500,00;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione dello schema di Avviso pubblico e del relativo modulo di domanda, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento,

**DATO ATTO**, altresì, che il presente provvedimento non comporta, allo stato, l'assunzione di impegni di spesa, fermo restando che l'attivazione dei tirocini e l'erogazione delle relative indennità saranno subordinate alla verifica della copertura finanziaria e all'adozione dei necessari atti contabili e gestionali;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

**DI INDIRE** la procedura pubblica per l'individuazione dei beneficiari del progetto "includiAMOCi 5.0", finalizzato all'attivazione di tirocini di inclusione sociale in favore di cittadini in condizioni di disagio economico e sociale.

**DI APPROVARE:**

- l'Avviso pubblico per la partecipazione al progetto "includiAMOCi 5.0", allegato A);
- il modulo di domanda di partecipazione, allegato B);

quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

**DI STABILIRE** che i tirocini avranno durata di quattro mesi, con un impegno previsto di venti ore settimanali e un'indennità mensile pari a euro 500,00;

**DI DISPORRE** che la selezione dei candidati avvenga mediante valutazione delle domande e formazione di una graduatoria, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nell'Avviso pubblico,

**DI PREVEDERE** che la valutazione tenga conto, in particolare:

- del valore ISEE;
- della condizione occupazionale e dello stato di disoccupazione;
- della composizione del nucleo familiare e della presenza di condizioni di fragilità socio-sanitaria e di invalidità;
- della situazione abitativa, con riferimento al titolo di godimento dell'abitazione principale;
- della presa in carico del nucleo familiare da parte del Servizio Sociale Professionale del Comune di Mesagne;
- dell'assenza, nel nucleo familiare, di benefici economici quali ADI, SFL o altre misure analoghe di sostegno economico nazionali o regionali.

**DI STABILIRE** che le domande siano presentate entro il termine indicato nell'Avviso pubblico, secondo le modalità ivi previste, utilizzando esclusivamente il modulo allegato, completo della documentazione richiesta.

**DI DARE ATTO** che la spesa connessa all'attuazione del progetto troverà copertura sul capitolo 1447 del Bilancio di previsione 2027-2029, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e previa adozione dei

necessari atti di impegno, senza che il presente provvedimento costituisca, di per sé, titolo per l'assunzione di obbligazioni di spesa.

**SI DEMANDA** al Servizio competente lo svolgimento delle seguenti attività:

- La pubblicazione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati;
- La ricezione e l'istruttoria delle domande pervenute;
- La verifica dei requisiti dichiarati dai candidati;
- La predisposizione e l'approvazione della graduatoria, nel rispetto delle competenze organizzative dell'Ente;
- L'adozione di tutti gli atti necessari alla successiva attivazione dei tirocini, nei limiti delle risorse disponibili.

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Avviso pubblico e il modulo di domanda di partecipazione sul sito istituzionale del Comune di Mesagne,

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, per quanto di competenza.

**DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente in applicazione alle disposizioni di cui al D. lgs n. 33 del 14/03/2013;

di trasmettere il presente atto ai servizi finanziari per i conseguenti adempimenti:

Mesagne, 15/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA X - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione

**Dott.ssa Stefanina PALANA**

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Stefanina PALANA

Mesagne, 15/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA X - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione

**F.TO Dott.ssa Stefanina PALANA**

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalal stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Stefanina PALANA

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, lì*

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Andrea Andrisano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA X - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione  
**Dott.ssa Stefanina PALANA**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.