



CITTA' DI MESAGNE (Provincia di Brindisi)

AREA X - SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Stefanina PALANA

COPIA DETERMINAZIONE N. 2267 del 12/10/2026

Oggetto: Approvazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di una Short List di professionisti e operatori economici specializzati in supporto tecnico specialistico, ricerca, pubblicazioni, comunicazione, informazione, promozione e disseminazione. Approvazione schema di Avviso, domanda di partecipazione, schema di disciplinare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- il Comune di Mesagne, nell'ambito della propria attività istituzionale e delle progettualità approvate e finanziate, è chiamato a realizzare interventi e iniziative finalizzati al perseguimento degli obiettivi individuati dagli atti di programmazione dell'Ente;
- con gli atti di programmazione dell'Ente sono state individuate progettualità e interventi da attuare mediante le risorse disponibili e secondo le modalità previste dai relativi atti di finanziamento;
- l'attuazione delle operazioni e delle progettualità richiede, oltre alla realizzazione delle attività previste, adeguate azioni di informazione, comunicazione, sensibilizzazione, promozione e disseminazione rivolte alla cittadinanza, agli stakeholder e ai destinatari degli interventi;
- per la realizzazione delle predette attività può rendersi necessario il ricorso a professionalità esterne in possesso di specifiche competenze ed esperienze nei settori del supporto tecnico-specialistico, della ricerca, della produzione editoriale e delle pubblicazioni, della comunicazione, dell'informazione, della promozione e della disseminazione;
- l'Amministrazione intende pertanto dotarsi di uno strumento idoneo a individuare soggetti qualificati cui poter fare riferimento per eventuali successivi affidamenti di servizi e prestazioni specialistiche;

CONSIDERATO CHE

- l'Amministrazione intende costituire una **Short List di professionisti e operatori economici qualificati**, articolata per specifici profili professionali e ambiti di competenza;
- la costituzione della Short List è finalizzata esclusivamente alla formazione di un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti, cui l'Amministrazione potrà fare riferimento per eventuali successive procedure di affidamento;
- l'inserimento nella Short List non determina alcun diritto, aspettativa o pretesa in ordine all'affidamento di incarichi, servizi o prestazioni;
- la Short List non costituisce graduatoria concorsuale né procedura di gara e l'inserimento nell'elenco non comporta l'attribuzione di punteggi utili ai fini dell'affidamento di successive prestazioni, salvo quanto diversamente previsto negli atti relativi alle singole procedure;

- gli eventuali successivi affidamenti saranno disposti con separati provvedimenti, nel rispetto della normativa vigente e avuto riguardo all'importo, all'oggetto, alla natura delle prestazioni e alle specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- per i contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000, l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 prevede la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, previa verifica dell'idoneità delle esperienze pregresse;
- resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di ricorrere, ove previsto dalla normativa vigente e ritenuto opportuno, ad altre modalità di individuazione dell'operatore economico;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- lo Statuto comunale;
- gli atti di programmazione dell'Ente;

DATO ATTO

- che il presente provvedimento è finalizzato esclusivamente all'approvazione e alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per la costituzione della Short List;
- che il presente provvedimento non comporta, allo stato, l'affidamento di alcun servizio, incarico o prestazione e non determina l'assunzione di obbligazioni giuridiche nei confronti dei soggetti interessati;
- che l'eventuale spesa derivante dai successivi affidamenti sarà assunta con separati provvedimenti, previa verifica della disponibilità delle risorse finanziarie e nel rispetto della normativa vigente;
- che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Stefanina Palana

RITENUTO

- di procedere alla pubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di una Short List di professionisti e operatori economici specializzati nei settori del supporto tecnico specialistico, ricerca, pubblicazioni, comunicazione, informazione, promozione e disseminazione;
- di approvare, a tal fine, la relativa documentazione e gli strumenti necessari alla presentazione e alla valutazione delle candidature;

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI APPROVARE l'Avviso pubblico per la costituzione di una Short List di professionisti e operatori economici specializzati in supporto tecnico specialistico, ricerca, pubblicazioni, comunicazione, informazione, promozione e disseminazione.

3. DI APPROVARE i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Allegato A** – Avviso pubblico;
- **Allegato B** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato C** – Schema disciplinare

4. DI DARE ATTO che l'iscrizione nella Short List non costituisce graduatoria e non determina alcun diritto, aspettativa o pretesa all'affidamento di incarichi, servizi o prestazioni da parte del Comune di

Mesagne.

5. DI DARE ATTO che gli eventuali successivi affidamenti saranno effettuati con separati provvedimenti, nel rispetto della normativa vigente e avuto riguardo all'importo, all'oggetto, alla natura delle prestazioni e alle esigenze dell'Amministrazione.

6. DI STABILIRE che la Short List sarà articolata nei profili professionali e negli ambiti di competenza indicati nell'Avviso pubblico.

7. DI STABILIRE che la Short List avrà carattere **aperto** e sarà costituita e/o aggiornata secondo le modalità e i termini indicati nell'Avviso pubblico.

8. DI DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso e della relativa documentazione:

- all'Albo Pretorio online del Comune;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- negli ulteriori canali istituzionali ritenuti opportuni.

9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta, allo stato, impegno di spesa né accertamento di entrata.

10. DI DARE ATTO che le eventuali spese derivanti dai successivi affidamenti saranno imputate ai pertinenti capitoli di bilancio e/o alle risorse riferite all'operazione, nei limiti delle disponibilità finanziarie e secondo quanto previsto dai relativi atti di finanziamento.

11. DI DARE ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi della normativa vigente.

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione degli atti amministrativi.

Mesagne, 12/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA X - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione

Dott.ssa Stefanina PALANA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Stefanina PALANA

Mesagne, 12/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA X - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione

F.TO Dott.ssa Stefanina PALANA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di

provvedimeneto, dalal stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Stefanina PALANA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 3582 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, lì 13/10/2026

IL MESSO COMUNALE/ADEDETTO

F.to Andrea Andrisano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA X - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione
Dott.ssa Stefanina PALANA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.