



Allegato A)

CITTÀ DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI E OPERATORI ECONOMICI SPECIALIZZATI IN SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO, RICERCA, PUBBLICAZIONI, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PROMOZIONE E DISSEMINAZIONE

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Mesagne intende costituire una Short List di professionisti e operatori economici dotati di competenze specialistiche nel settore della comunicazione, dell'informazione, della promozione e della disseminazione.

L'iniziativa è finalizzata a disporre di un elenco di soggetti qualificati cui fare riferimento per eventuali successivi affidamenti.

ART. 2 – OGGETTO

La Short List potrà essere utilizzata, a titolo esemplificativo, per attività di:

- Progettazione;
- Monitoraggio;
- Rendicontazione;
- Supporto tecnico specialistico;
- Ricerca e pubblicazioni;
- ufficio stampa;
- comunicazione istituzionale;
- media relations;
- redazione di comunicati e articoli;
- gestione social media;
- comunicazione digitale;
- copywriting;
- progettazione grafica;
- fotografia;
- produzione audiovisiva;
- produzione di contenuti multimediali;
- campagne di comunicazione;
- organizzazione e comunicazione di eventi;
- attività di informazione e sensibilizzazione;
- attività di disseminazione;
- stakeholder engagement;



- monitoraggio e reportistica;

ART. 3 – PROFILI

La Short List è articolata nei seguenti profili:

A – Comunicazione istituzionale e ufficio stampa

B – Social media e comunicazione digitale

C – Grafica e visual communication

D – Fotografia, video e multimedia

E – Strategie e campagne di comunicazione

F – Supporto tecnico specialistico alla P.A.;

G – Monitoraggio, rendicontazione ed elaborazione dati;

H – Ricerca studi e pubblicazioni.

Il candidato può richiedere l'inserimento in più profili.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi:

- ditte individuali;
- liberi professionisti;
- professionisti associati;
- società e/o imprese;
- altri operatori economici aventi attività coerente con l'oggetto dell'Avviso.

Per le società e gli operatori economici dovrà essere indicata la struttura professionale che sarà eventualmente messa a disposizione dell'Amministrazione.

ART. 5 – REQUISITI

Il candidato deve possedere:

- a) requisiti generali previsti dalla normativa vigente;
- b) capacità professionale coerente con il profilo della candidatura;
- c) esperienza documentata nel settore opzionato;
- d) adeguata conoscenza degli strumenti digitali;
- e) assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.



Costituisce elemento qualificante l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni e/o nell'ambito di programmi finanziati da fondi europei, nazionali o regionali.

ART. 6 – ESPERIENZA MINIMA

Ai fini dell'iscrizione è richiesta, alternativamente:

- esperienza professionale di almeno **3 anni** nel settore opzionato o attività analoghe;

oppure

- almeno **3 incarichi/progetti** documentabili coerenti con il profilo della candidatura.

Per i soggetti costituiti da meno di tre anni, il requisito potrà essere posseduto dal professionista o dai professionisti indicati quali componenti del gruppo di lavoro.

ART. 7 – DOMANDA

La domanda deve essere presentata utilizzando il modello allegato.

Devono essere allegati:

1. curriculum vitae;
2. documento di identità;
3. elenco delle principali esperienze;
4. dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti.

ART. 8 – TERMINI

La domanda dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 31/12/2028**

La trasmissione avverrà esclusivamente mediante:

[PEC]

all'indirizzo: politichesociali@pec.comune.mesagne.br.it

Il Comune procederà con l'approvazione periodica dell'elenco dei candidati, pertanto manterrà aperta la Short List al fine di consentire nuove iscrizioni durante il periodo di validità, fissato al 31/12/2028

ART. 9 – ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento verifica la completezza delle domande e il possesso dei requisiti.



L'Amministrazione può richiedere chiarimenti o documentazione integrativa nei limiti consentiti dalla normativa.

ART. 10 – VALUTAZIONE

Ai fini dell'inserimento e della classificazione per profilo sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti.

La valutazione non costituisce graduatoria finalizzata all'affidamento.

Criterio	Punti
Titolo di studio/formazione del professionista/gruppo di lavoro dedicato	15
Esperienza generale del professionista/operatore economico	20
Esperienza specifica nel profilo del professionista/operatore economico	25
Esperienza presso PA del professionista/operatore economico	15
Esperienza in programmi UE del professionista/operatore economico	15
Certificazioni/formazione specialistica del professionista/gruppo di lavoro dedicato	10
Totale	100

Saranno inseriti nella Short List i candidati che conseguano almeno **60/100**.

ART. 11 – NATURA DELL'ELENCO

La Short List non costituisce:

- graduatoria concorsuale;
- albo professionale;
- procedura di assunzione;
- affidamento;
- promessa di affidamento.

L'iscrizione non determina alcun diritto soggettivo all'incarico.

ART. 12 – EVENTUALI SUCCESSIVI AFFIDAMENTI

Per ciascun eventuale servizio l'Amministrazione individuerà preventivamente:

- oggetto;
- importo;
- durata;
- prestazioni;
- requisiti;
- criteri di scelta;
- modalità di affidamento.



Gli eventuali affidamenti saranno effettuati nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e della normativa applicabile.

Per i servizi di importo inferiore a €140.000, l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori, assicurando comunque la scelta di soggetti con esperienze pregresse idonee.

La Short List potrà pertanto costituire uno degli strumenti di individuazione dei soggetti da prendere in considerazione, senza automatismi.

ART. 13 – PRINCIPI

Gli eventuali affidamenti saranno effettuati nel rispetto dei principi di:

- risultato;
- fiducia;
- accesso al mercato;
- concorrenza;
- trasparenza;
- non discriminazione;
- proporzionalità;
- rotazione, ove applicabile.

ART. 14 – DURATA

La Short List avrà validità fino al **31 dicembre 2029**, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione.

ART. 15 – OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Gli eventuali affidatari saranno obbligati a rispettare le disposizioni europee e nazionali in materia di comunicazione e visibilità.

In particolare dovranno essere rispettate le prescrizioni del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'Allegato IX in relazione all'utilizzo dell'emblema dell'Unione e alla corretta evidenziazione del sostegno finanziario europeo.

ART. 16 – DIRITTI SUI MATERIALI

Gli eventuali contratti disciplineranno espressamente:

- proprietà dei materiali;
- diritti di utilizzo;
- diritti d'autore;
- licenze;
- utilizzo delle immagini;



- liberatorie;
- consegna dei file sorgente;
- archiviazione;
- riutilizzo e adattamento.

ART. 17 – CONTROLLI

Il Comune potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di dichiarazioni false si procederà all'esclusione dalla Short List, ferme le conseguenze previste dalla legge.

ART. 18 – CONFLITTO DI INTERESSI

Il candidato è tenuto a comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale.

La presenza di un conflitto incompatibile con l'attività richiesta potrà comportare la mancata individuazione del soggetto.

ART. 19 – PRIVACY

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Mesagne.

L'informativa completa è allegata al presente Avviso.

ART. 20 – PUBBLICITÀ

L'Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito istituzionale;
- in Amministrazione Trasparente;
- mediante gli ulteriori canali istituzionali.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Stefanina Palana Responsabile Area X Comune di Mesagne



ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune può:

- non procedere alla costituzione della Short List;
- modificare l'Avviso;
- prorogare i termini;
- sospendere il procedimento;
- revocare l'Avviso;
- chiudere la Short List;
- non effettuare alcun affidamento.

La partecipazione non comporta alcun diritto a compensi o rimborsi.

Mesagne,

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Stefanina Palana